



บันทึกข้อความ

สภกรรมการออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้จัดการสภกรรมการออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า นาย , นาง , นางสาว เลขทะเบียน

เป็น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ สังกัด / โรงเรียน.....
มีความประสงค์ ขอนหนังสือรับรอง

เพื่อนำไปประกอบการ

ดังนี้ ภาษาไทย จำนวน..... ฉบับ รับรอง ณ วัน/เดือน/ปี

ภาษาอังกฤษ จำนวน..... ฉบับ รับรอง ณ วัน/เดือน/ปี

(Mr. / Mrs. / Ms.sponsor

(Mr. / Mrs. / Ms.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ตรวจสอบข้อมูล () ฝ่ายสินเชื่อ () ฝ่ายการเงิน () ฝ่ายข้อมูล () ฝ่ายกฎหมาย () ฝ่ายอำนวยการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูล ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	หัวหน้าฝ่าย..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ผู้ดำเนินการ เจ้าหน้าที่อำนวยการฯ ลงชื่อ..... (น.ส.รุจิวรรณ คลังนุช)/...../.....
ความเห็นรองผู้จัดการ, ลงชื่อ...../...../.....	ความเห็นผู้จัดการ, ลงชื่อ...../...../.....	