



เอกสารประกอบสัญญา

1. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีผู้กู้เป็นข้าราชการต้องแนบบัตรข้าราชการ หรือหนังสือรับรองเงินเดือน)
2. สลิปเงินเดือนล่าสุด และสลิปเงินเดือน มี.ค.63 ต้องประทับตราหน่วยงานพร้อมให้เจ้าหน้าที่การเงินรับรองข้อมูล
3. สำเนาสัญญาจ้าง (ถ้ามี)

สัญญาเงินกู้เลขที่.....

วันที่.....

คำขอกู้และหนังสือกู้เงินฉุกเฉินปกติ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้าพเจ้าผู้กู้.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เลขทะเบียน.....

รับราชการหรือปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....

จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์.....เงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินฉุกเฉินปกติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินฉุกเฉินปกติ จำนวน.....บาท (.....)

จะนำเงินกู้เพื่อ.....

ข้อ 2 ในเวลานี้ ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ฯ รวม.....หุ้น คิดเป็นเงิน.....บาท และส่งเงินค่าหุ้น

รายเดือน เดือนละ.....บาท

ข้อ 3 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว จะส่งคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ย

อัตราร้อยละ 15 ต่อปี รวม.....งวด ตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป

ข้อ 4 เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ที่ถือใช้ในปัจจุบัน ตามประกาศของสหกรณ์ฯ ดังนี้

4.1 ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน ซึ่งเป็นต้นสังกัดของข้าพเจ้า หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า หักเงินชำระหนี้ส่งต่อสหกรณ์ฯ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

4.2 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายไปปฏิบัติงานที่อื่น ตามข้อบังคับข้อ 31 (3) เว้นแต่ยังเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อบังคับข้อ 43 ข้าพเจ้าจะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นก่อน

ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ตามที่กล่าวมาในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินสะสมสำหรับข้าราชการหรือเงินสะสมจากต้นสังกัดที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงาน นำบำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือต้นสังกัดของข้าพเจ้า จะพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ฯ ให้เสร็จสิ้นก่อนได้

ในเวลานี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย

และไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องในคดีล้มละลาย

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คำรับรองเจ้าหน้าที่การเงิน และผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับใบอนุญาตของโรงเรียนเอกชน

ขอรับรองว่า รายการเกี่ยวกับเงินเดือนถูกต้องเป็นความจริง โดยได้พิจารณาคำขอกู้เงินฉุกเฉินปกติ ของสมาชิกรายนี้แล้ว และผู้กู้ได้ให้คำยินยอมให้ผู้มีอำนาจหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติสหกรณ์และตามสัญญาจนครบถ้วนแล้วเห็นควรกู้ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ - กรณีผู้กู้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานจ้าง ให้เจ้าหน้าที่การเงิน ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง
- กรณีผู้กู้เป็นข้าราชการบำนาญ ให้เจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัด ลงนามรับรอง
- กรณีผู้กู้สังกัดโรงเรียนเอกชน ให้เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนเอกชน ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ลงนามรับรอง

หมายเหตุ - กรณีผู้กู้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรอง
- กรณีผู้กู้เป็น ผอ.สพป. หรือ ผอ.สพม. หรือ ผอ.ส่วนราชการ หรือ ผอ.สถานศึกษาของรัฐ ให้รับรองตนเองได้
- กรณีผู้กู้สังกัดโรงเรียนเอกชน ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตของโรงเรียนเอกชน หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามรับรอง
- กรณีผู้กู้เป็นผู้ได้รับใบอนุญาต ให้รับรองตนเองได้

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เป็นผู้กรอกข้อความ)

สัญญาเดิมกู้ไว้.....บาท ชำระมาแล้ว.....งวด เงินกู้คงเหลือ.....บาท
เงินเดือน.....บาท ร้อยละ 30ของเงินเดือน.....บาท เงินเดือนคงเหลือ.....บาท

สมาชิกประสงค์จะขอกู้เงิน บาท

เงินเดือนคงเหลือ.....บาท บวกกลับชำระเดิม.....บาท รวม.....บาท
กู้.....บาท หัก.....บาท เงินเดือนคงเหลือรวม.....บาท

สมาชิกได้รับเงินคงเหลือหลังหักกลบลบหนี้ บาท

ผู้ขอกู้ เคย ไม่เคย ขาดส่งชำระหนี้ หนี้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วันที่.....

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

วันที่.....

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการ, รองประธานกรรมการ, เลขานุการ, เภรัญญิก

วันที่.....

(รายการต่อไปนี้ ผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อความ)

ข้าพเจ้า.....

บัตร ข้าราชการ ประชาชน เลขที่..... วันที่ออกบัตร..... วันหมดอายุบัตร.....

สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ได้รับเงินกู้ฉุกเฉินปกติ จำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ต้องลงชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....