



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด
เรื่อง การให้บริการในช่วงภาวะวิกฤตการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางการป้องกันและควบคุมโรคของกระทรวงสาธารณสุขในการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด ตามประกาศของทางราชการ และประกาศของจังหวัดนนทบุรี

สหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและสุขภาพของสมาชิกที่มาติดต่อทุกท่าน และเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อส่วนรวมในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการให้บริการแก่สมาชิก ดังนี้

1. ด้านการให้บริการทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด เปิดให้บริการสมาชิก ตั้งแต่วันอังคาร – เสาร์ เวลา 08.30-16.30 น. กรณีฝากเงิน ถอนเงิน ให้บริการ เวลา 08.30 – 15.00 น.

1.1 สมาชิกทั่วไปสามารถ รับ-ส่ง เอกสาร ได้ที่ ชั้น 1 อาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด หรือติดต่อสอบถามที่ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-969-8201-2 ต่อ อำนวยากร 121, ลินเชื่อ 222,125,126,122 การเงิน 129,135,114 กฎหมาย 305,227 เร่งรัดติดตามหนี้ 307 เงินฝาก 127

1.2 สมาชิกที่ได้รับการนัดหมาย จะต้องผ่านการคัดกรอง จากชั้นที่ 1 ก่อนขึ้นสู่อาคารสำนักงานชั้นที่ 2 โดยต้องล้างมือ ล้างเท้า ให้สะอาด ผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย การล้างด้วยแอลกอฮอล์เจล สมาชิกควรสวมรองเท้าที่เปียกน้ำได้ และนำเอกสารสำคัญสำหรับใช้ในการติดต่อนำขึ้นสู่อาคารสำนักงานฯ เท่านั้น

1.3 ขอให้ผู้มาติดต่อสหกรณ์สวมหน้ากากอนามัยและล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง ในจุดบริการที่ทางสหกรณ์ฯ กำหนดไว้

1.4 หากพบว่าตนเองมีอาการไข้ ร่วมกับมีอาการของระบบทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหรือหายใจลำบาก ขอให้หลีกเลี่ยงการติดต่อสหกรณ์ฯ โดยตรง ซึ่งหากมีความจำเป็นขอให้ประสานเจ้าหน้าที่ผ่านทางโทรศัพท์ของสหกรณ์ฯ

1.5 สหกรณ์ฯ จะรับสมาชิกผู้มาติดต่อในการให้บริการครั้งละ 10 คน โดยเรียงลำดับก่อนหลัง

2. ด้านการรับฝากเงิน

สมาชิกสามารถนำเงินฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ ฯ โดยการฝากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ ฯ ที่ธนาคาร ดังนี้

1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนนทบุรี เลขที่บัญชี 108-1-37285-0

2. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานพระนั่งเกล้า เลขที่บัญชี 315-1-00001-4

เมื่อฝากเงินแล้ว ให้ทำการ เพิ่มเพื่อนทาง ID LINE : @ntbcoop_m และส่งภาพถ่ายสลิปการโอนเงินทาง LINE โดยสมาชิกแจ้ง ชื่อ สกุล เลขทะเบียน เลขบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชีเงินฝาก จำนวนเงิน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

เมื่อสหกรณ์ ฯ ได้รับข้อมูลการโอนเงิน จะทำการบันทึกรับเงินฝาก ตามรายละเอียดที่แจ้งมา (สมาชิก สามารถนำสมุดเงินฝากมาปรับยอดเงินได้ในภายหลัง)

3. ด้านการถอนเงินฝาก

การถอนเงินฝาก สมาชิกที่มีความประสงค์ถอนเงินฝาก กรุณาแจ้งให้สหกรณ์ ฯ ทราบก่อนเป็นการล่วงหน้า 1 วันทำการ เพื่อนัดหมายการเข้าใช้บริการ ทางหมายเลขโทรศัพท์ 085-336-0404 เพื่อเป็นการลดความแออัด และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ซึ่งเป็นไปตามประกาศของ ศบค.

4. ด้านการนำส่งเงิน เพื่อชำระหนี้

สมาชิกสามารถนำส่งเงิน เพื่อชำระหนี้ ได้โดยการฝากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ ฯ ที่ธนาคาร ดังนี้

1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี 108-1-37285-0
2. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานพระนั่งเกล้า เลขที่บัญชี 315-1-00001-4

เมื่อฝากเงินแล้ว ให้ทำการ เพิ่มเพื่อนทาง ID LINE : @ntbcoop_m และส่งภาพถ่ายสลิปการโอนเงินทาง LINE โดยสมาชิกแจ้ง ชื่อ สกุล เลขทะเบียน จำนวนเงิน รายละเอียดสัญญาเงินกู้ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

เมื่อสหกรณ์ ฯ ได้รับข้อมูลการโอนเงิน จะทำการบันทึกรับเงินเพื่อชำระหนี้ ตามรายละเอียดที่แจ้งมา พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน (สมาชิกสามารถติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ในภายหลัง)

สมาชิกสามารถสอบถามยอดเรียกเก็บรายเดือนได้ทาง LINE ทางโทรศัพท์หมายเลข 085-336-0404, 02-969-201 ต่อ 127, 135 หรือเข้าตรวจสอบยอดเรียกเก็บรายเดือน ผ่าน www.ntbcoop.com สหกรณ์ออมทรัพย์นครนทบุรี จำกัด

5. ด้านเงินกู้

5.1 สมาชิกรับแบบฟอร์มเอกสารคำขอกู้ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.ntbcoop.com หรือติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์นครนทบุรี จำกัด ชั้น 1 บริเวณลานจอดรถ ในเวลาทำการเท่านั้น

5.2 สมาชิกที่มีความประสงค์ในการยื่นกู้ และไม่ทราบวงเงิน สมาชิกสามารถติดต่อสอบถาม รายละเอียด ได้ที่ 085-336-0202 หรือ 02-9698201 ต่อ 113, 122, 125, 126 โดยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ พร้อมให้บริการข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (สมาชิกควรเตรียมเอกสารสำคัญ เช่น สลิปเงินเดือนให้พร้อมก่อนโทรศัพท์)

5.3 สมาชิกผู้กู้ ควรลงรายละเอียดในเอกสารขอกู้เงินให้ครบถ้วน พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอกู้และเอกสารประกอบการค้าประกันเงินกู้ ให้ครบถ้วน ก่อนการยื่นเอกสารที่สหกรณ์ฯ ดังนี้

5.3.1 สมาชิกผู้กู้ ควรลงรายละเอียด

- ใบคำขอกู้เงิน(ส.1 / อจ.1 / คว.1) ลงรายละเอียดให้ครบถ้วน
- คำรับรองเจ้าหน้าที่การเงิน และผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับใบอนุญาตของโรงเรียนเอกชน (ส.2 / อจ.2 / คว.2) ให้ผู้เกี่ยวข้องรับรองข้อมูลให้ครบถ้วน
- สัญญากู้เงิน(ส.3 / อจ.3 / คว.3) ให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย หากผู้กู้มีคู่สมรส แนบสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมกับสำเนาบัตรคู่สมรส และให้คู่สมรสลงลายมือชื่อในเอกสารให้เรียบร้อย (กรณีโสด / กรณีหย่า แนบสำเนาใบหย่า / กรณีคู่สมรสเสียชีวิต แนบสำเนาใบมรณะบัตร ให้ระบุสถานะในสัญญากู้เงิน และลงลายมือชื่อรับรอง)
- สัญญากู้เงิน(ส.4 / อจ.4 / คว.4) ให้ผู้กู้ลงรายละเอียด ชื่อ-สกุล บัญชีธนาคาร ให้เรียบร้อย ส่วนการลงลายมือชื่อให้ลงต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
- หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินฯ ลงรายละเอียดให้ครบถ้วน

5.3.2 แนบเอกสารประกอบการกู้เงิน ตามรายการเอกสารที่ยื่นต่อสหกรณ์ฯ

5.4 สมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ สามารถตรวจสอบสิทธิการค้ำประกันได้ที่ www.ntbcoop.com และหากสมาชิกมีความประสงค์จะค้ำประกันเงินกู้ ให้สมาชิกผู้ค้าประกัน ดำเนินการ ดังนี้

5.4.1 สมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ ควรลงรายละเอียด

- ใบคำขอกู้เงิน(ส.1 / อจ.1 / คว.1) ลงรายละเอียดให้ครบถ้วน
- สัญญาค้ำประกันสำหรับเงินกู้(ส.5-ส.6 / อจ.5-อจ.6 / คว.5- คว.6) สมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย
- ในส่วนคำยินยอมของคู่สมรสผู้ค้าประกัน(ส.6 / อจ.6 / คว.6 หากผู้ค้าประกันเงินกู้ มีคู่สมรส แนบสำเนาบัตรคู่สมรส และให้คู่สมรสลงลายมือชื่อในเอกสารให้เรียบร้อย (กรณีโสด / กรณีหย่า แนบสำเนาใบหย่า / กรณีคู่สมรสเสียชีวิต แนบสำเนาใบมรณะบัตร ให้ระบุสถานะในสัญญาค้ำประกันเงินกู้ และลงลายมือชื่อรับรอง)

5.4.2 แนบภาพถ่ายสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ พร้อมกับถือสัญญาค้ำประกันสำหรับเงินกู้ และบัตรประจำตัวประชาชน

5.5 สมาชิกผู้กู้ ผู้ค้าประกัน ต้องลงลายมือชื่อให้เหมือนกันทุกจุด

5.6 สมาชิกผู้กู้ จัดส่งเอกสารขอกู้ได้ที่ ชั้น 1 อาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

5.7 สมาชิกผู้กู้ มีความประสงค์ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ ให้ติดต่อขอรับบัตรคิวฝ่ายสินเชื่อ ได้ที่บริเวณลานจอดรถ ชั้น 1 อาคารสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

* ในกรณีที่สมาชิกได้รับการอนุมัติวงเงินกู้และต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ ตามคุณสมบัตินี้ของผู้กู้ซึ่งต้องไปขอใบรับรองแพทย์เพื่อใช้ประกอบการสมัคร ให้สมาชิกมาสมัครได้ในวันทำการถัดไป นับจากวันที่ได้รับใบรับรองแพทย์

6. ด้านการพักชำระหนี้ ประenomหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้

สมาชิกที่มีความประสงค์การพักชำระหนี้ ประenomหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.ntbcoop.com หรือติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ชั้น 1 บริเวณลานจอดรถ ในเวลาทำการเท่านั้น หรือติดต่อเพื่อสอบถามเจ้าหน้าที่ หมายเลข 085 -336-0303 หรือ 02-9698201-2 ต่อ 307, 304, 227

2. จัดเตรียมเอกสารตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

3. เมื่อเอกสารเรียบร้อยแล้ว สมาชิกสามารถยื่นเอกสารได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ชั้น 1 บริเวณลานจอดรถ ก่อนวันที่ 10 ของเดือน

หากส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่รับเอกสารเป็นสำคัญ (ที่อยู่ในการจัดส่ง : สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เลขที่ 776 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000)

4. เมื่อสหกรณ์ได้รับเอกสารแล้ว และหากเอกสารไม่ครบถ้วน สหกรณ์ฯ จะประสานกับสมาชิก เพื่อให้ นำเอกสารมาส่งให้เรียบร้อยก่อนนำเข้าวาระประชุมเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2564



(ดร.เอนก ล่วงลือ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด