



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567



ส.ก.ร.ณ
ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

NONTHABURI TEACHER SAVING & CREDIT COOPERATIVE LIMITED



www.ntbcoop.com



ส.ก.ร.ณออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด



02-5254270

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ปีบัญชี 2567 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือและแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งได้ระดมความคิด กำหนดแนวทางวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย โดยทำการศึกษา วิเคราะห์การปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างครอบคลุมเป็นระบบ และนำไปกำหนดกรอบกลยุทธ์ตัวชี้วัดขององค์กร และจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับกรอบกลยุทธ์ที่กำหนด เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ให้เกิดผลสำเร็จตามทิศทางการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพเป็นรูปธรรม ตามที่กล่าวไว้ว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เป็นองค์กรที่มั่นคง ซื่อตรงในการปฏิบัติงานด้วยบริการที่ทันสมัย ห่วงใยคุณภาพชีวิต ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินกิจการและจัดทำแผนกลยุทธ์ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ฉบับนี้ จะอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน การขับเคลื่อนนโยบายขององค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไป

1. ความเป็นมา	1
2. โครงสร้างการบริหารงาน	2
3. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566)	3
4. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (สำหรับปีทางบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2566)	3-6
5. กราฟแสดงข้อมูลสถิติต่างๆ	7-9

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT: SWOT Analysis)

- ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	11-13
- ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	14-15

ส่วนที่ 3 ทิศทางการพัฒนาสู่ความสำเร็จ

16-17

1. วิสัยทัศน์ (Vision)
2. พันธกิจ (Mission)
3. เป้าประสงค์ (Goals)
4. ค่านิยมร่วม (Share Value)
5. กลยุทธ์ (Strategies)
6. ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) ปีบัญชี 2567

ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

- โครงการและงบประมาณ ประจำปี 2567	18-94
-----------------------------------	-------

ส่วนที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

- สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ	95-154
-------------------------------	--------

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

- คณะผู้จัดทำ	156-158
- รูปภาพกิจกรรม	159-162

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไป

1. ความเป็นมา

1.1 ประวัติความเป็นมาของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด โดยกระทรวงศึกษาธิการให้การศึกษาจังหวัดนนทบุรี มีนายจำรัส สักกรวัตร เป็นศึกษาธิการ เป็นผู้ดำเนินการจัดตั้ง เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2503 โดยใช้ชื่อว่า "สหกรณ์ครูนนทบุรี จำกัดสินไช้" ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2503 มีคณะกรรมการดำเนินการ 15 คน โดยมี นายจำรัส สักกรวัตร เป็นประธานกรรมการ เรื่องประชุมที่สำคัญในวันนั้นคือ ประธานแจ้งว่า สหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้ว เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2503 เลขทะเบียนที่ 35/10945 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2503 เริ่มให้กู้สามัญ 2 ราย ๆ ละ 2,000 บาท

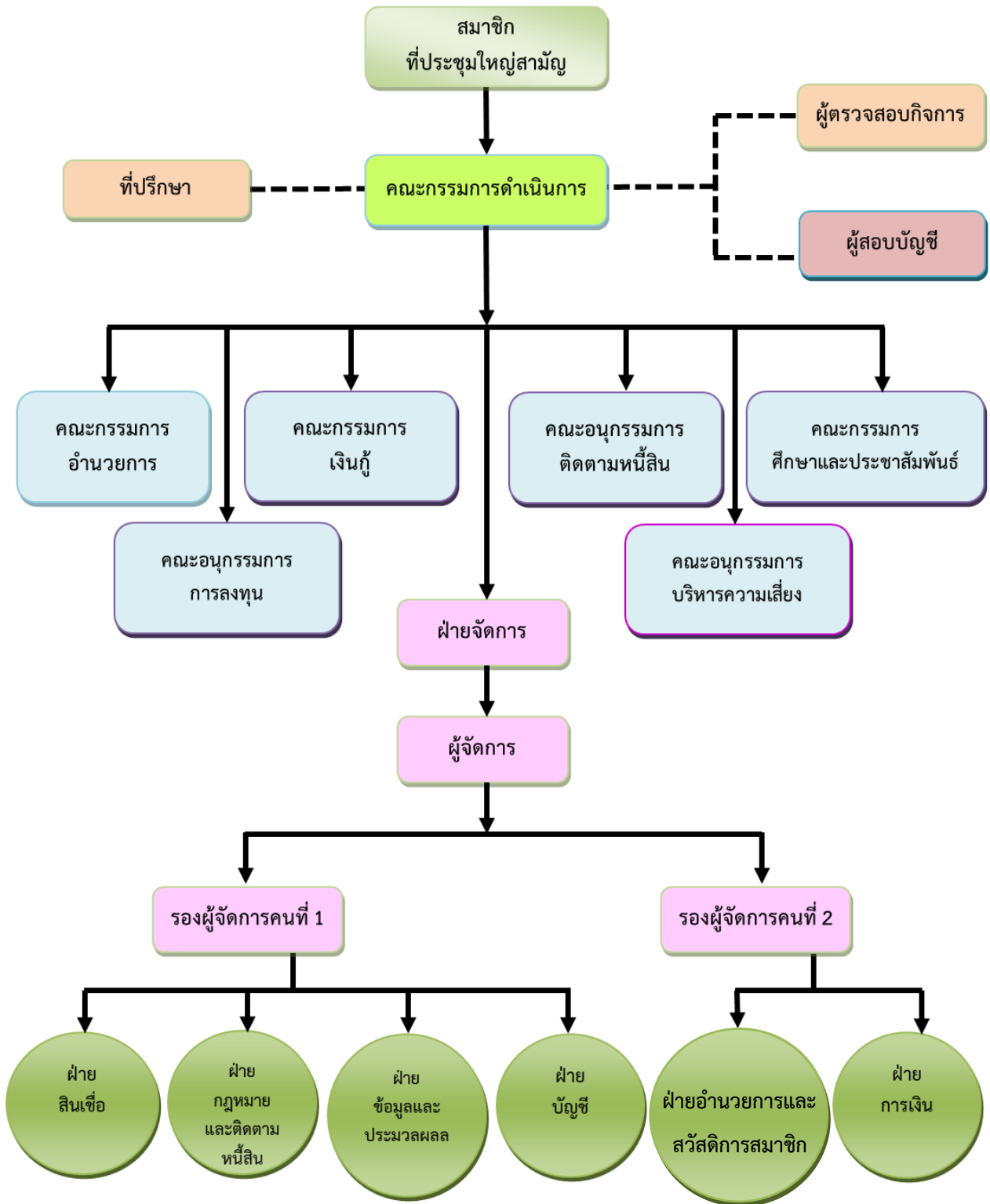
ในรอบ 1 ปี ที่จัดตั้ง มีสมาชิก 489 คน จากข้าราชการครู 830 คน คิดเป็นร้อยละ 58.92 ยังไม่เป็นสมาชิก 341 คน ต่อมาสหกรณ์ได้เปลี่ยนชื่อจาก สหกรณ์ครูนนทบุรี จำกัดสินไช้ เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2512 ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พุทธศักราช 2511 ลงวันที่ 22 เมษายน 2512 ในขณะนั้นได้เพิ่มคณะกรรมการดำเนินการเป็น 18 คน และให้กู้สามัญได้ไม่เกิน 8,000 บาท สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรีเคยอาศัยอาคารศาลากลางจังหวัดนนทบุรี เป็นที่ทำการในระยะแรก ต่อมาคณะกรรมการอนุมัติให้ซื้ออาคารพาณิชย์ 2 คูหา ในราคา 1.5 ล้านบาท เป็นที่ทำการ

1.2 สภาพปัจจุบัน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด โดยคณะกรรมการดำเนินงานโดยความเห็นชอบของสมาชิก อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อที่ดิน และก่อสร้างสำนักงานใหม่ ในวงเงิน 35 ล้านบาท และได้สร้างแล้วเสร็จ เปิดทำการในวันที่ 27 มกราคม 2538 อาคารนี้ตั้งอยู่เลขที่ 47/17 หมู่ 5 ถ.รัตนธิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นเลขที่ 776 ถ.รัตนธิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 ตามโครงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเลขหมายประจำบ้านในเขตพื้นที่เทศบาลนครนนทบุรี) เป็นอาคาร 4 ชั้น บนพื้นที่ 231 ตารางวา ประกอบด้วยลานจอดรถ ชั้น 2 เป็นสำนักงานสำหรับให้บริการสมาชิก ด้านสินเชื่อ ด้านเงินฝาก ด้านการเงิน ศูนย์ประสานงานฯ ครูไทย(สสอค.) ศูนย์ประสานงานฯ ชุมชนแห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) และศูนย์ประสานงานฯ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.) ชั้น 3 เป็นห้องประชุมขนาดเล็ก ห้องฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล และฝ่ายบัญชี ส่วนชั้น 4 เป็นห้องประชุมเอนกประสงค์ขนาดบรรจุได้ 300 คน มีไว้เพื่อจัดบริการสมาชิก

2. โครงสร้างการบริหารงาน

ผังโครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด



3. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566)

ที่	คณะกรรมการ/งาน/ฝ่าย	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1	คณะกรรมการดำเนินการ	15	
2	รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ	1	
3	รองผู้จัดการ	2	
4	เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก	3	
5	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ	4	
6	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน	3	
7	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	4	
8	เจ้าหน้าที่ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล	2	
9	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี	3	
10	แม่บ้าน	3	

4. ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา (สำหรับปีทางบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2566)

4.1. จำนวนสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566 สหกรณ์มีสมาชิกทั้งสิ้น 10,408 ราย จำนวนสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปีบัญชี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	คงเหลือ	เพิ่มระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี				คงเหลือ
สมาชิก	ณ 1 พ.ย. 2565		ถึงแก่กรรม	ลาออก	โอนย้าย	มติดอก	ณ 31 ต.ค. 2566
สามัญ	9,537	320	72	259	40	73	9,413
สมทบ	1,047	32	21	63	0	0	995
รวม(ราย)	10,584	352	93	322	40	73	10,408

4.2. ทุนเรือนหุ้น

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566 สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้น จำนวน 2,915,406,380 บาท ในระหว่างปีบัญชี 2566 ทุนเรือนหุ้นมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ยกมา	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ
ณ 1 พ.ย. 2565			ณ 31 ต.ค. 2566
2,899,547,190.00	116,406,230.00	100,547,040.00	2,915,406,380.00

4.3. การรับฝากเงิน

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566 สหกรณ์มีเงินรับฝากคงเหลือ จำนวน 4,847,178,641.09 บาท
 ในระหว่างปีบัญชี 2566 สมาชิกทำธุรกรรมฝาก – ถอนเงินกับสหกรณ์ดังนี้

ประเภทเงินฝาก	ยกมา ณ 1 พ.ย. 2565		เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ ณ 31 ต.ค. 2566	
	จำนวน(บัญชี)	จำนวนเงิน(บาท)			จำนวน(บัญชี)	จำนวนเงิน(บาท)
เงินฝากออมทรัพย์	2,900	78,582,052.90	125,445,915.56	123,107,361.63	3,234	80,920,606.83
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	2,297	4,340,695,269.09	889,996,081.49	686,074,473.27	2,401	4,544,616,877.31
เงินรับฝากสหกรณ์อื่น	6	93,332,329.86	166,429,197.09	38,651,952.82	5	221,109,574.13
เงินรับฝากนิติบุคคล	1	153,085.27	378,497.55	-	2	531,582.82
รวมทั้งสิ้น	5,204	4,512,762,737.12	1,182,249,691.69	847,833,787.72	5,642	4,847,178,641.09

4.4. เงินรอจ่ายคืน (เงินรับฝากจากบุคคลภายนอก)

จากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี สหกรณ์มีเงินรับฝากจากบุคคลภายนอก (เคยเป็นสมาชิก) ปัจจุบันสหกรณ์ได้ประกาศงดจ่ายดอกเบี้ยบัญชีเงินรับฝากจากบุคคลภายนอกตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566 สหกรณ์มีเงินรับฝากจากบุคคลภายนอกคงเหลือ 2,454,207.66 บาท ดังนี้

ประเภทเงินฝาก	ยกมา ณ 1 พ.ย. 2565		เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ ณ 31 ต.ค. 2566	
	จำนวน(บัญชี)	จำนวนเงิน(บาท)			จำนวน(บัญชี)	จำนวนเงิน(บาท)
เงินรับฝากจากบุคคลภายนอก	331	2,597,782.09	-	143,574.43	324	2,454,207.66

4.5. เงินกู้ยืม

ในปีบัญชี 2566 สหกรณ์ได้เข้าร่วมโครงการสินเชื่อเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้หลายทางกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด โดยขอกู้ยืมเงิน จำนวน 100 ล้านบาท ซึ่งได้รับการอนุมัติวงเงินกู้ยืมเมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565

เงินกู้ยืม	ยกมา	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ
	ณ 1 พ.ย. 2565			ณ 31 ต.ค. 2566
ขสอ. - เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้หลายทาง	94,166,200.00	-	10,000,800.00	84,165,400.00
รวมทั้งสิ้น	94,166,200.00	-	10,000,800.00	84,165,400.00

4.6. การให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก

ในปีบัญชี 2566 สหกรณ์ได้ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท ดังนี้

ประเภทเงินกู้	ยกมา ณ 1 พ.ย. 2565		เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ ณ 31 ต.ค. 2566	
	จำนวน(สัญญา)	จำนวนเงิน(บาท)			จำนวน(สัญญา)	จำนวนเงิน(บาท)
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	2,319	316,274,723.82	75,069,918.78	130,852,796.68	2,013	260,491,845.92
เงินกู้สามัญ	17,004	4,359,902,406.89	2,619,248,258.37	2,149,395,387.71	16,933	4,829,755,277.55
เงินกู้พิเศษ	999	1,035,980,475.35	88,510,800.00	216,269,402.64	889	908,221,872.71
รวมทั้งสิ้น	20,322	5,712,157,606.06	2,782,828,977.15	2,496,517,587.03	19,835	5,998,468,996.18

4.7. การลงทุนของสหกรณ์

ในปีบัญชี 2566 สหกรณ์ได้นำเงินไปลงทุนประเภทเงินฝากในชุมนุมสหกรณ์ สหกรณ์อื่น และบริษัท เงินทุนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ดังนี้

ชุมนุมสหกรณ์/บริษัทเงินทุน	ประเภทเงินฝาก/เงินลงทุน	อัตราดอกเบี้ย	ยกมา ณ 1 พ.ย. 2565	เพิ่มระหว่างปี	ลดระหว่างปี	คงเหลือ ณ 31 ต.ค. 2566
			จำนวนเงิน(บาท)			จำนวนเงิน(บาท)
1. ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	เงินวันออมแห่งชาติ ระยะเวลา 36 เดือน	3.50%	139,276,000.00	128,400,000.00		267,676,000.00
2. ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพ จำกัด	เงินฝาก 6 เดือน	2.75%	-	100,000,000.00	50,000,000.00	50,000,000.00
	เงินฝาก 2 เดือน	2.10%	40,000,000.00	-	40,000,000.00	-
	เงินฝาก 2 เดือน	2.50%	-	45,000,000.00	10,000,000.00	35,000,000.00
	เงินฝาก 3 เดือน	2.15%	51,000,000.00	-	51,000,000.00	-
	เงินฝาก 3 เดือน	2.70%		80,000,000.00	-	80,000,000.00
	เงินฝาก 48 เดือน	3.50%	-	80,000,000.00	-	80,000,000.00
3. สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด	เงินฝากออมทรัพย์	1.50%	6,377,834.99	24,101,477.47	20,000,000.00	10,479,312.46
	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	3.00%	275,552,783.29	173,626,710.34	170,000,000.00	279,179,493.63
4. สหกรณ์ออมทรัพย์ศรีอยุธยา จำกัด	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	3.50%	220,000,000.00	70,000,000.00	-	290,000,000.00
5. สหกรณ์ออมทรัพย์ศรีนครราชสีมา จำกัด	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	3.00%	100,000,000.00	80,000,000.00	80,000,000.00	100,000,000.00
6. สหกรณ์ออมทรัพย์ศรีสุพรรณบุรี จำกัด	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	3.50%	100,000,000.00	100,000,000.00	-	200,000,000.00
7. สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจวัง จำกัด	เงินฝากประจำ	2.90%	-	30,000,000.00	-	30,000,000.00
8. สหกรณ์ออมทรัพย์ศรีนครราชสีมา จำกัด	เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 24 เดือน	3.00%	-	50,000,000.00	-	50,000,000.00
9. บริษัท เงินทุกแคว้น จำกัด (มหาชน)	โครงการเงินฝากพิเศษ 3 วัน	2.00%		30,000,000.00	30,000,000.00	-
	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	0.50%	30,000,000.00	270,000,000.00	300,000,000.00	-
	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	0.60%	-	30,000,000.00	30,000,000.00	-
	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	0.80%	-	40,000,000.00	40,000,000.00	-
	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	1.00%	-	70,000,000.00	70,000,000.00	-
	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	1.20%	-	120,000,000.00	120,000,000.00	-
	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	1.30%	-	40,000,000.00	40,000,000.00	-
	โครงการเงินฝากพิเศษ 365 วัน	1.40%	-	55,000,000.00	-	55,000,000.00
	โครงการเงินฝากพิเศษ 21 เดือน	1.15%	-	50,000,000.00	50,000,000.00	-
	รวมทั้งสิ้น		962,206,618.28	1,666,128,187.81	1,101,000,000.00	1,527,334,806.09

4.8. การให้สวัสดิการแก่สมาชิก

ในปีบัญชี 2566 สหกรณ์ได้จัดสวัสดิการให้แก่มชิก ดังนี้

ประเภทสวัสดิการ	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)
1. เงินสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม (กองทุน 10 ล้าน)	69	1,790,000.00
2. เงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต	71	9,920,000.00
3. สวัสดิการสมาชิกประสบอุบัติเหตุ	140	218,000.00
4. สวัสดิการสมาชิกประสบภัย	206	382,000.00
4. ทูลส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิก	309	880,000.00
5. สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุราชการและออกจากงานโดยเหตุอันควร	201	1,671,000.00
6. เงินสงเคราะห์สมาชิกผู้สูงอายุ	4,426	3,098,200.00
รวมทั้งสิ้น	5,422	17,959,200.00

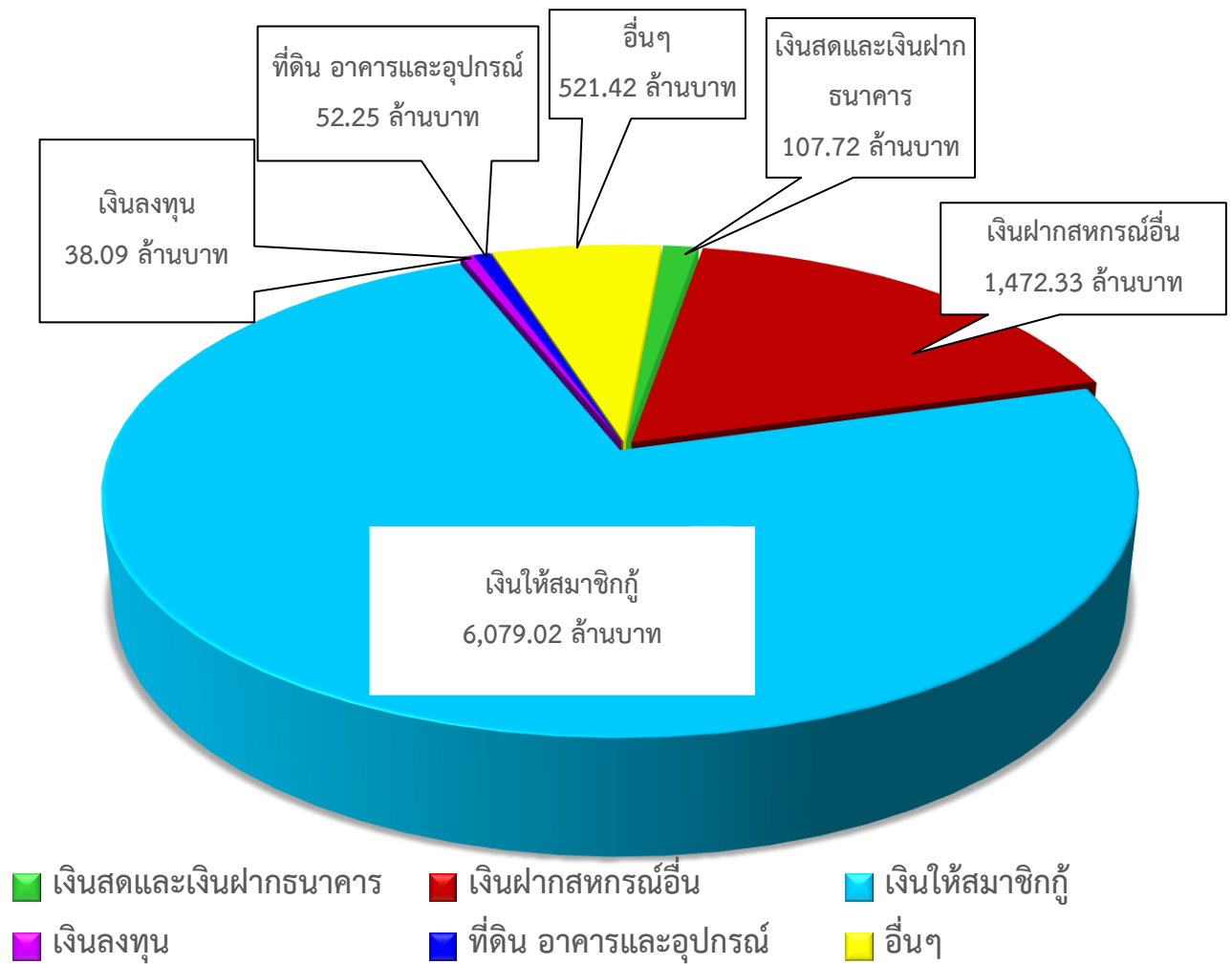
4.9. การรับเงินรอเรียกคืนเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน ปี 2561, เงินรอเรียกคืนโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่

ในปีบัญชี 2566 สหกรณ์ได้รับเงินรอเรียกคืนเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน ปี 2561 และเงินรอเรียกคืนโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังนี้

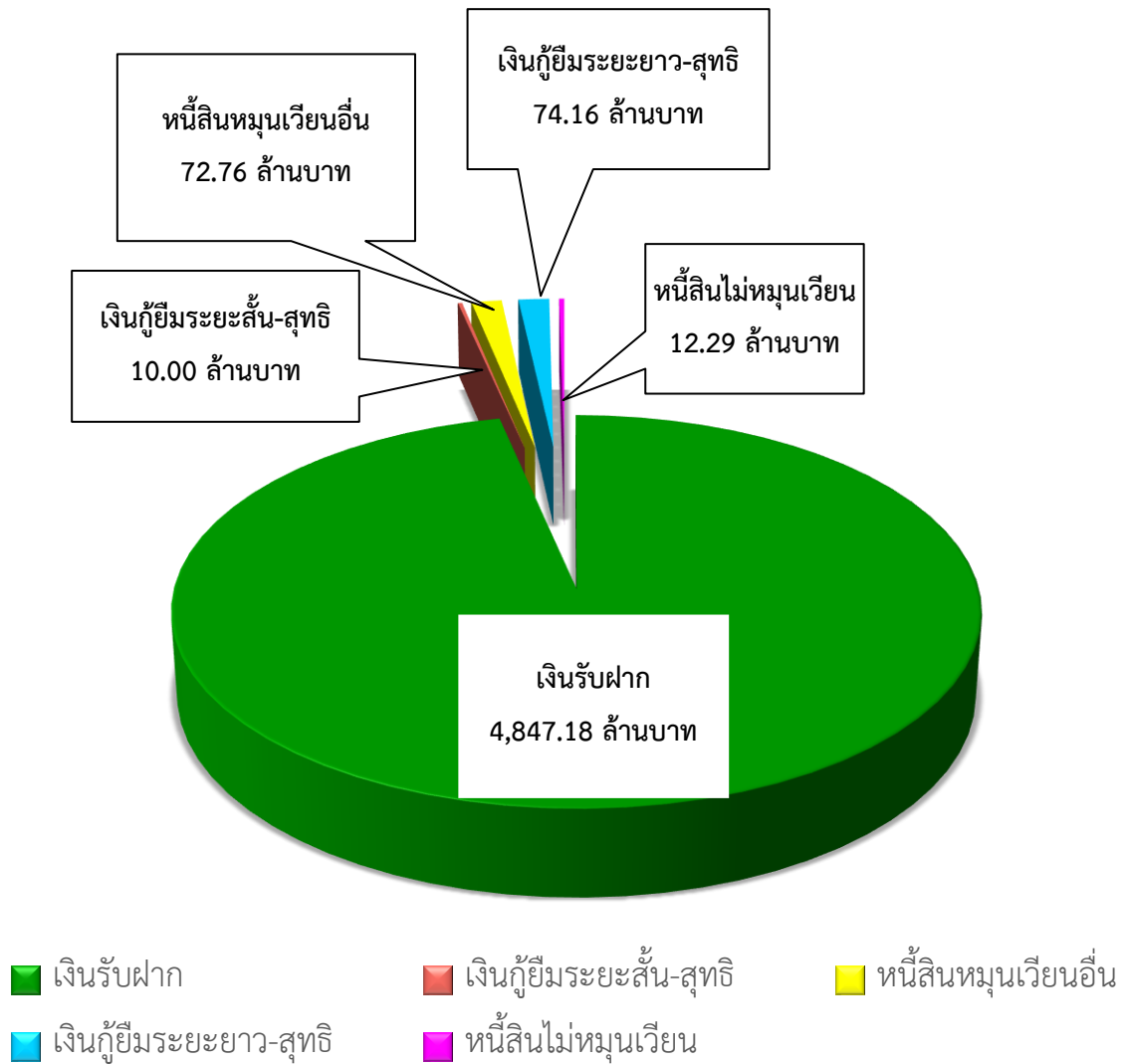
รายการ	ยกมา ณ 1 พ.ย. 2565		รับคืนระหว่างปี		คงเหลือ ณ 31 ต.ค. 2566	
	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน(บาท)
1. เงินรอเรียกคืนเงินปันผล	10,699	59,223,783.50	514	2,009,448.25	10,185	57,214,335.25
2. เงินรอเรียกคืนเงินเฉลี่ยคืน	7,060	5,113,575.25	350	180,578.75	6,710	4,932,996.50
3. เงินรอเรียกคืนโบนัส-กรรมการ	13	677,000.00	1	50,500.00	12	626,500.00
4. เงินรอเรียกคืนโบนัส-เจ้าหน้าที่	26	477,200.00	1	24,700.00	25	452,500.00
รวมทั้งสิ้น	17,798	65,491,558.75	866	2,265,227.00	16,932	63,226,331.75

5. กราฟแสดงข้อมูลสถิติต่างๆ

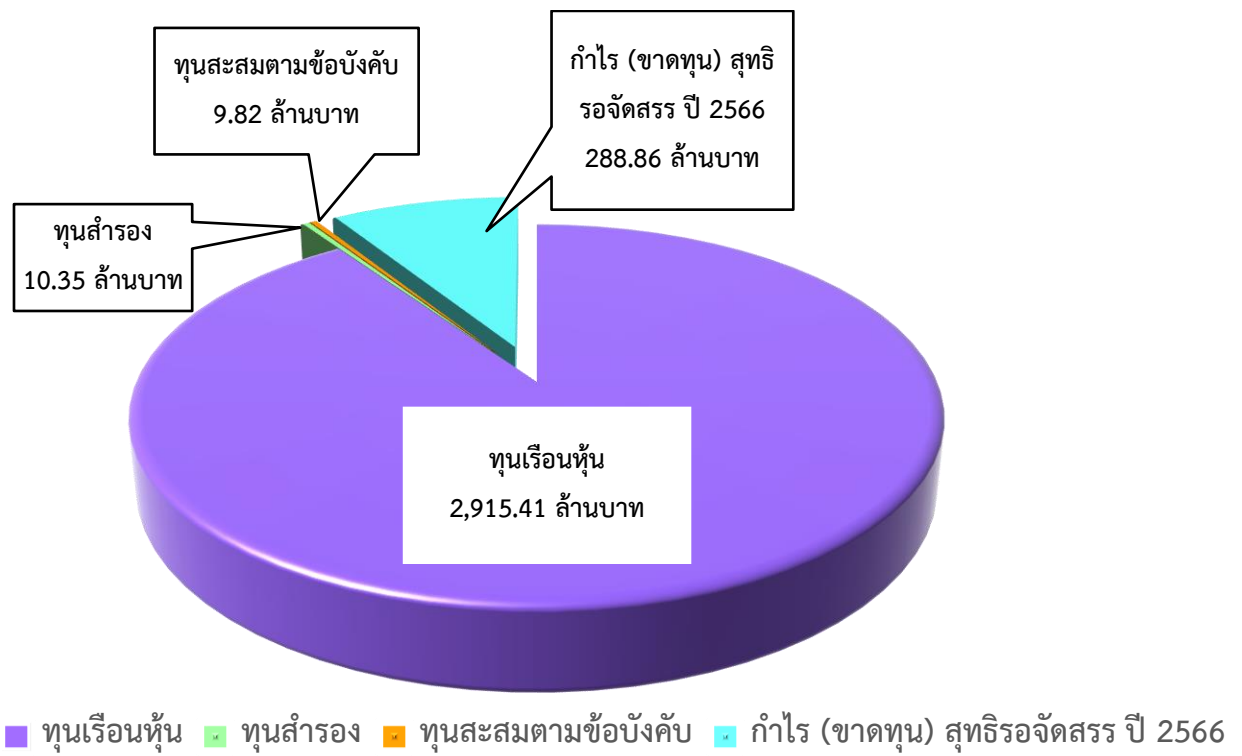
กราฟแสดงสินทรัพย์ของสหกรณ์ ณ 31 ตุลาคม 2566 จำนวน 8,240,832,501.18 บาท



กราฟแสดงหนี้สินของสหกรณ์ ณ 31 ตุลาคม 2566 จำนวน 5,016,396,314.20 บาท



กราฟแสดงทุนของสหกรณ์ ณ 31 ตุลาคม 2566 จำนวน 3,224,436,186.98 บาท



ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT: SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม จะชี้ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก สหกรณ์ ทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นแล้วและมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีต่อสหกรณ์ เพื่อที่จะได้รู้ว่าในปัจจุบันสหกรณ์มีสภาพเป็นอย่างไรและอยู่ที่ใด โดยการค้นหาคำตอบที่เป็นโอกาส (Opportunities), อุปสรรค (Threats), จุดแข็ง (Strengths), และจุดอ่อน (Weaknesses) ของสหกรณ์ เพื่อนำไปสู่การ กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้ศึกษาวิเคราะห์องค์ประกอบของปัจจัยสภาพแวดล้อมของสหกรณ์ ๓ ดังนี้

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	
	ปัจจัยสภาพแวดล้อมทั่วไป	ปัจจัยสภาพแวดล้อมดำเนินการ
- โครงสร้างสหกรณ์ - ระบบงาน/การควบคุมภายใน - ข้อบังคับ/ระเบียบ - การเงิน - คณะกรรมการดำเนินงาน - เจ้าหน้าที่ - เทคโนโลยี/อุปกรณ์สำนักงาน - บริการ/ธุรกิจสหกรณ์	- ด้านเศรษฐกิจ - ด้านสังคม - นโยบายของรัฐ - กฎหมาย - เทคโนโลยี	- สมาชิก - หน่วยงานสนับสนุน - สถาบันการเงิน - พันธมิตรธุรกิจ

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ในการวิเคราะห์นี้ ประกอบด้วยการวิเคราะห์โครงสร้างสหกรณ์, ระบบงาน/การควบคุมภายใน, ข้อบังคับ/ระเบียบ, การเงิน, คณะกรรมการดำเนินงาน, เจ้าหน้าที่, เทคโนโลยี/อุปกรณ์สำนักงาน และบริการ/ธุรกิจสหกรณ์ โดยวิเคราะห์จากจุดแข็ง (Strengths), และจุดอ่อน (Weaknesses)

1. โครงสร้างสหกรณ์	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- สหกรณ์มีการจัดโครงสร้างองค์กรอย่างชัดเจน ได้แก่ สายบริหาร และฝ่ายจัดการ โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - โครงสร้างองค์กรมีความเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน - จัดระบบข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงและตรงตามความต้องการ	- ไม่มีการกำหนดค่านิยมร่วมกันในองค์กร - มีภาระด้านหนี้สินและการดำเนินการด้านกฎหมายกับสถาบันการเงินอื่น - เจ้าหน้าที่ขาดโอกาสในการรับความรู้และประสบการณ์จากองค์กร/หน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานในรูปแบบเดียวกัน
2. ระบบงาน/ควบคุมภายใน/ความเสี่ยง	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- ด้านเงินกู้และเงินฝากมีความหลากหลาย ซึ่งครอบคลุมความต้องการของสมาชิก - การบริการด้านเงินกู้ เงินฝาก เงินสวัสดิการ มีความสะดวกและรวดเร็ว - มีการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร - การจ่ายเงินกู้ เงินสวัสดิการ ผ่านระบบธนาคาร - มีการประชุมของคณะกรรมการฯ ในการติดตาม ควบคุมดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานทุกเดือน - มีรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบกิจการทุกเดือน - มีการแบ่งหน้าที่มอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ชัดเจน - มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - มีผู้ตรวจบัญชีรับอนุญาตจากบุคคลภายนอก ดำเนินการตรวจสอบและเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ - มีการรายงานรายรับ-รายจ่าย ให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกวัน - มีคณะกรรมการความเสี่ยงตรวจสอบดูแลในทุกด้าน	- ไม่มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ - การประเมินงานแต่ละฝ่ายยังไม่ครบถ้วน - การเชื่อมโยงงานแต่ละฝ่ายยังขาดประสิทธิภาพ

3. ข้อบังคับ/ระเบียบ	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- จัดทำระเบียบและข้อบังคับครอบคลุมทุกระบบงาน - การจ่ายเงินทุกประเภทมีระเบียบรองรับ - การถือหุ้นรายเดือนกำหนดให้ส่งตามหลักเกณฑ์เงินได้รายเดือน	- ระเบียบควรมีการแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะปัจจุบัน - ควรปรับแก้ไขระเบียบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อบังคับกฎกระทรวง ยังไม่ครบถ้วน
4. การเงิน	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นไปในทิศทางที่มั่นคง โปร่งใส ตรวจสอบได้ - การจัดสรรกำไรสุทธิของสหกรณ์ เป็นไปในทิศทางที่เอื้อประโยชน์ต่อส่วนรวม ต่อสมาชิกและความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ - มีสภาพคล่องเพียงพอในการบริหารงานประจำวัน - อัตราส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้มีการบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	- ผลตอบแทนน้อยในรูปแบบการจ่ายเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน - เงินทุนสำรองของสหกรณ์ยังคงอยู่ในระดับต่ำ
5. คณะกรรมการ	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- คณะกรรมการมีทัศนคติในการร่วมกันแก้ไขปัญหาให้แก่สมาชิก - คณะกรรมการให้ความร่วมมือในการบริหารงาน - คณะกรรมการพัฒนาตนเอง และเข้าร่วมอบรม/สัมมนา	- คณะกรรมการบางส่วนไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง - คณะกรรมการบางส่วน ยังไม่มีความชำนาญด้านทักษะการวิเคราะห์การเงิน - ระยะเวลาในการทำงานของคณะกรรมการ สิ้นเกินไปจึงขาดความต่อเนื่อง

6. เจ้าหน้าที่	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- เจ้าหน้าที่ร้อยละ 80 มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความซื่อสัตย์ มีความศรัทธา และเลื่อมใสในองค์กร - เจ้าหน้าที่อุทิศเวลาในการทำงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่	- หลักสูตรการอบรมให้ความรู้ในด้านการปฏิบัติหน้าที่มีน้อย - เจ้าหน้าที่ขาดการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน - จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงานในปัจจุบันของสหกรณ์
7. เทคโนโลยี/อุปกรณ์	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- มีการใช้ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารงาน - มีการใช้เทคโนโลยี ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลสมาชิกได้ด้วยตนเองผ่านระบบ Mobile Application และเว็บไซต์ของสหกรณ์ - นำเทคโนโลยี เช่น เว็บไซต์, Facebook, line เป็นต้น มาใช้ในการจัดการ - มีระบบป้องกันฐานข้อมูลสมาชิก	- สมาชิกบางส่วนขาดความรู้ด้านการเข้าถึงข้อมูล เช่น การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยี - การพัฒนาด้านเทคโนโลยีขาดความต่อเนื่อง
8. สำนักงาน	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- ทำเลที่ตั้งเหมาะสม - มีอาคารเป็นของตนเอง - อาคาร/สถานที่ เหมาะสมในการดำเนินงาน - มีระบบความปลอดภัยของสำนักงาน (กล้องวงจรปิด) - มีการจัดทำประกันภัยอาคาร - จัดรูปแบบเหมาะสมกับการบริการสมาชิก	- อายุการใช้งานมากเกินไปทำให้ระบบสาธารณูปโภคขาดประสิทธิภาพควรมีการปรับปรุง
9. บริการ/ธุรกิจสหกรณ์	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- ขั้นตอนการให้บริการทั่วถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นำการบริการด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน - จัดบริการด้านข้อมูลมากกว่า 2 ทาง - มีช่องทางการติดต่อแบบ Two way ธุรกิจสหกรณ์ - มีการดำเนินงานโดยคณะกรรมการตามระเบียบ/ข้อบังคับ	- ขาดระบบการประเมินผลนานเกินไป กระทบต่อสภาพคล่องธุรกิจสหกรณ์ - สมาชิกมีความต้องการมากกว่าที่สหกรณ์ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

ผลวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ในการวิเคราะห์นี้ ประกอบด้วยการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมทั่วไป ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, นโยบายของรัฐบาล, เทคโนโลยี และการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมดำเนินการ ได้แก่ สมาชิก, หน่วยงานสนับสนุน, สถาบันการเงิน และพันธมิตรธุรกิจ โดยวิเคราะห์จาก โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ดังนี้

1. ด้านเศรษฐกิจ	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- ดอกเบี้ยเงินฝากของสถาบันการเงินต่ำกว่าสหกรณ์	- ปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจถดถอย ค่าครองชีพสูง ส่งผลกระทบแก่สมาชิก - สมาชิกมีหนี้สินหลายทาง - แนวโน้มหนี้สินครัวเรือนเพิ่มขึ้น
2. ด้านสังคม	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- มีการปรับเงินเดือนข้าราชการ - สหกรณ์ มีการเชื่อมโยงกับเครือข่ายองค์กรอื่น	- การขัดแย้งทางการเมือง - ปัญหาด้านภัยธรรมชาติ โรคระบาด
3. นโยบายของรัฐ	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- กฎหมาย/นโยบายของรัฐ สนับสนุนการดำเนินงานและการพัฒนาสหกรณ์ - มีหน่วยงานราชการ สนับสนุน ช่วยเหลือ ดูแลในการดำเนินงานของสหกรณ์	- มาตรการควบคุมการดำเนินงาน ส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ในการตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก
4. กฎหมาย	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- พ.ร.บ.สหกรณ์ เอื้อให้สหกรณ์สามารถหักเงินเดือนเป็นอันดับแรก และได้รับสิทธิพิเศษยกเว้นมาตรการภาษี - กฎหมายประกันสังคม จัดสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่	- กฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบนายทะเบียน บางอย่างไม่เอื้อต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

5. สมาชิก	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- สมาชิกปฏิบัติงานในระบบราชการมีรายได้แน่นอน - สมาชิกมีความเชื่อมั่นและศรัทธา ต่อสหกรณ์ในการบริหารจัดการของสหกรณ์	- สมาชิกยังขาดความรู้ และบทบาทหน้าที่ของตนเอง - สมาชิกบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจงานด้านสหกรณ์อย่างเพียงพอ - สมาชิกมีหนี้สินหลายทาง ทำให้เกิดปัญหาการชำระหนี้
6. หน่วยงานสนับสนุน	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้คำแนะนำต่าง ๆ - หน่วยงานต้นสังกัดให้ความร่วมมือในการหักเงินได้รายเดือนส่งสหกรณ์ - สันนิบาตสหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์/สหกรณ์อื่น ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและแหล่งเงินทุน	
7. สถาบันการเงิน	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- ธนาคารพาณิชย์ มีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากต่ำกว่าสหกรณ์	- ธนาคารพาณิชย์ คิดดอกเบี้ยเงินกู้สูงกว่าสหกรณ์ - สถาบันการเงินอื่นปล่อยสินเชื่อโดยมีวงเงินกู้สูงกว่าสหกรณ์ - การบริหารสินเชื่อของแหล่งเงินกู้อื่นให้ความสะดวกและรวดเร็ว มีอิสระกว่าสหกรณ์
8. พันธมิตรธุรกิจ	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- การเชื่อมโยงเครือข่ายสหกรณ์พันธมิตร การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ช่วยหักเงินชำระหนี้ระหว่างจังหวัด - ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย/สันนิบาตสหกรณ์/สหกรณ์อื่น มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร - สหกรณ์อื่นให้การสนับสนุนด้านการเงินและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร	

ส่วนที่ 3

ทิศทางการพัฒนาสู่ความสำเร็จ

1) วิสัยทัศน์ (Vision)

“สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ยึดหลักธรรมาภิบาล
บริการทันสมัย ใส่ใจสมาชิก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

2) พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมสมาชิกให้มีความรู้ หลักการ และอุดมการณ์สหกรณ์
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้บริการแก่สมาชิก
4. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกอย่างทั่วถึงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3) เป้าประสงค์ (Goals)

1. สมาชิกมีความรู้ในหลักการ อุดมการณ์สหกรณ์
2. สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร
3. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ
4. สหกรณ์มีระบบเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว
5. สมาชิกได้รับการบริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยและรวดเร็ว
6. สมาชิกมีความพึงพอใจในการบริการ
7. สมาชิกได้รับการจัดสวัสดิการและดูแลคุณภาพชีวิตได้อย่างเหมาะสมทั่วถึงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4) ค่านิยมร่วม (Share Value)

มั่นคง โปร่งใส ทันสมัย เต็มใจให้บริการ

5) กลยุทธ์ (Strategies)

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์แก่สมาชิกและเจ้าหน้าที่
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย
- กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

6) ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators) ปีบัญชี 2567

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล	1. ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและ อุดมการณ์ของสหกรณ์	ร้อยละ 95
	2. ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นใน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	ร้อยละ 95
	3. ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์ 4. ร้อยละของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี 5. ร้อยละของข้อบังคับและระเบียบได้รับการพัฒนาปรับปรุง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	ร้อยละ 90 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาความรู้ในหลักการและ อุดมการณ์ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่	6. ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ตรงตามภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100
	7. ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่มีทักษะการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100
	8. ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 90
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศให้ทันสมัย	9. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศ	ระดับ 5
	10. ร้อยละของฐานข้อมูลสมาชิกได้รับการพัฒนาให้เป็น ปัจจุบัน	ร้อยละ 95
	11. ร้อยละของสมาชิกผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการ บริการ	ร้อยละ 95
กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง	12. ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่ สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม	ระดับ 5
	13. ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่าง ทั่วถึง	ร้อยละ 100
	14. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการ ดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	ร้อยละ 95
4 กลยุทธ์	14 ตัวชี้วัด	

ส่วนที่ 4
แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้กำหนดกรอบกลยุทธ์เป้าหมายความสำเร็จตามกลยุทธ์ โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ร่วมกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนา สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด และจะขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม จึงจัดทำโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพของสหกรณ์ สำหรับปีบัญชี 2567 เพื่อสนองนโยบาย 4 กลยุทธ์ 14 ตัวชี้วัด 17 โครงการ 53 กิจกรรม ใช้เงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น **3,882,681,000.00 บาท (สามพันแปดร้อยแปดสิบสองล้านหกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)** ตามรายละเอียด ดังนี้ โดยแยกงบประมาณตามกลยุทธ์ ได้ดังนี้

กลยุทธ์	จำนวน	
	โครงการ	กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	9	24
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่	3	11
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย	1	3
กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง	4	15
รวม	17	53

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
โครงการและงบประมาณ ประจำปี 2567

งาน/โครงการ	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	24	1,051,921,000.00
- 1/1 โครงการสนับสนุนงานประจำและงานเร่งด่วน	2	12,200,000.00
- 1/2 โครงการเสริมสร้างและจัดสวัสดิการ/สวัสดิภาพในสหกรณ์	7	31,631,000.00
- 1/3 โครงการส่งเสริมกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	3	4,590,000.00
- 1/4 โครงการการบริหารจัดการการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู นนทบุรี จำกัด	4	1,000,000,000.00
- 1/5 โครงการสหกรณ์สัญจร	1	350,000.00
- 1/6 โครงการรักการออม	2	50,000.00
- 1/7 โครงการประชาสัมพันธ์สื่อสารครบวงจร	2	2,200,000.00
- 1/8 โครงการงานมาตรฐานสวัสดิการสร้างสุข	1	500,000.00
- 1/9 โครงการพัฒนาสู่มาตรฐาน บริการสู่เป้าหมาย	2	400,000.00
กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์ให้แก่บุคลากรและ เจ้าหน้าที่	11	2,510,000.00
- 2/1 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสหกรณ์ออม ทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	3	ร่วมกับกลยุทธ์ที่ 1 กิจกรรมที่ 1
- 2/2 โครงการประชุมอบรม,สัมมนาและศึกษาดูงาน ผู้แทน สมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง	4	2,500,000.00
- 2/3 โครงการควบคุมภายใน	4	10,000.00
กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย	3	1,950,000.00
- 3/1 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	3	1,950,000.00
กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง	15	2,826,300,000.00
- 4/1 โครงการสวัสดิการเพื่อสมาชิก	6	20,600,000.00
- 4/2 โครงการบริการสินเชื่อเพื่อคุณภาพชีวิตมั่นคง	1	2,800,000,000.00
- 4/3 โครงการสหกรณ์คลายทุกข์	6	4,000,000.00
- 4/4 โครงการเอื้ออาทรต่อชุมชน	2	1,700,000.00

โครงการ 1/1 : โครงการสนับสนุนงานประจำและงานเร่งด่วน

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 4 ร้อยละของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เป็นองค์กรหนึ่งที่ตั้งใจถึงความสำคัญของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ จึงมีการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสหกรณ์ฯ ให้ค่าตอบแทน(เงินเดือน) ค่าล่วงเวลาจากการทำงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการอื่น เช่น การจ่ายเงินสมทบประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และทำให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนสหกรณ์ฯ ให้ดำเนินงานตามพันธกิจและดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ ให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เติบโตปริมาณ

3.1.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด จ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้ครบถ้วนทุกคน ตามภาระงานและตรงตามกรอบเวลา

3.2 เติบโตคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ เสียสละ และอุทิศตนให้กับสหกรณ์ อย่างเต็มศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 - ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นฐานในการปรับเงินเดือน / ค่าครองชีพ ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เงินสมทบประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนตามนโยบายของรัฐบาล - เงินบำเหน็จเจ้าหน้าที่ และเงินชดเชยกฎหมายแรงงาน	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคน	9,800,000.00 (หมวดเงินเดือน ข้อ 1.1) 400,000.00 (หมวดเงินเดือน ข้อ 1.3) 1,600,000.00 (หมวดเงินเดือน ข้อ 1.4)	พ.ย.66 – ต.ค.67
กิจกรรมที่ 2 การปฏิบัติงานที่จำเป็นและเร่งด่วนนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ เพื่อเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานค่าล่วงเวลาให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคน	400,000.00 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.2)	พ.ย.66 – ต.ค.67
รวมเงินทั้งสิ้น		12,200,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 12,200,000.00 (สิบสองล้านสองแสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 4 ร้อยละ 100 ของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี	- ผลการประเมิน	- แบบประเมินการพิจารณาความดีความชอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับสวัสดิการเพื่อช่วยเพิ่มความมั่นคงในการดำรงชีวิต

7.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ และได้รับค่าตอบแทนอย่างคุ้มค่า

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
และรักษาการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เสนอโครงการ

นายอริชาติ สวัสดิ์
รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงลือ
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 1/2 : เสริมสร้างและจัดสวัสดิการ/สวัสดิภาพในสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมกลุ่มของสมาชิก เพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือทางการเงินซึ่งกันและกันให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เอื้ออาทรต่อสังคมภายใต้โครงสร้างการบริหารงานอันประกอบด้วยสมาชิก ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ มีการดำเนินงานส่งเสริมการออมทรัพย์ ดังนั้นในการบริหารจัดการสหกรณ์ฯ ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายขององค์กรสหกรณ์ฯ ต้องมีปัจจัยเกื้อหนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายแผนงานโครงการ โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาจัดซื้อและพัฒนาการดำเนินงาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารงานทั่วไปขึ้น เพื่อให้การบริหารงานของสหกรณ์ฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดหาครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน
- 2.2 ปรับปรุง พัฒนา และซ่อมแซมครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
- 2.3 จัดจ้างพนักงานทำความสะอาด พนักงานดูแลอาคารสถานที่ บริษัทรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในสหกรณ์ฯ

- 2.4 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกของสหกรณ์ฯ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 จัดหาครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ให้ครบตามจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
- 3.1.2 จัดจ้างพนักงานทำความสะอาด และพนักงานอาคารสถานที่ จำนวน 4 คน
- 3.1.3 จ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย (รปภ.) จำนวน 2 คน
- 3.1.4 จัดจ้างเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 1 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องรวดเร็ว ทันต่อเวลา
- 3.2.2 สมาชิกได้รับความพึงพอใจในการบริการ
- 3.2.3 สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 - จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน - จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว - จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง	ประสิทธิภาพ ในการทำงาน	6,418,000.00 (หมวดครุภัณฑ์ ข้อ 8) 1,200,000.00 (หมวดค่าวัสดุ ข้อ 6.1) 120,000.00 (หมวดค่าวัสดุ ข้อ 6.2) 150,000.00 (หมวดค่าวัสดุ ข้อ 6.3)	พ.ย. 66 – ต.ค. 67
กิจกรรมที่ 2 - ดูแล/ปรับปรุง/พัฒนา และซ่อมแซมสำนักงาน - ป้องกันและกำจัดแมลง - ซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	ปรับปรุง ประสิทธิภาพ ในการทำงาน	1,500,000.00 (หมวดค่า ปรับปรุง สำนักงาน ข้อ 7.1) 45,000.00 (หมวดค่า ปรับปรุง สำนักงาน ข้อ 7.2) 150,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.7)	พ.ย. 66 – ต.ค. 67

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ - ค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร		150,000.00 (หมวดค่าใช้จ่าย ข้อ 4.8) 130,000.00 (หมวดค่าใช้จ่าย ข้อ 4.15)	
- ค่าบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์สำนักงาน - ค่าบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิดพร้อมระบบ สำรองข้อมูล - ค่าบำรุงรักษาระบบสแกนนิ้วมือพนักงานพร้อม โปรแกรม - ค่าบำรุงรักษาไม้กั้นอัตโนมัติ(หน้าสำนักงาน) - ค่าปรับปรุงห้องน้ำสำนักงาน - ค่ารั้วด้านหลังสำนักงานสหกรณ์ - ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า		30,000.00 (หมวดค่าใช้จ่าย ข้อ 4.17) 25,000.00 (หมวดค่าใช้จ่าย ข้อ 4.18) 10,000.00 (หมวดค่าใช้จ่าย ข้อ 4.19) 5,000.00 (หมวดค่าใช้จ่าย ข้อ 4.20) 1,000,000.00 (หมวดค่า ปรับปรุง สำนักงาน ข้อ 7.3) 1,300,000.00 (หมวดค่า ปรับปรุง สำนักงาน ข้อ 7.4) 500,000.00 (หมวดค่าปรับปรุง สำนักงาน ข้อ 7.5)	พ.ย. 66 – ต.ค. 67

กิจกรรมที่ 3 - เงินเดือนพนักงานทำความสะอาด และ พนักงานอาคารสถานที่ - จัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย (รปภ.) - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ - ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าไปรษณีย์		570,000.00 (หมวดเงินเดือน ข้อ 1.2) 408,000.00 (หมวด ค่าตอบแทน ข้อ 2.9) 120,000.00 (หมวด ค่าตอบแทน ข้อ 2.6) 100,000.00 (หมวดค่าใช้จ่าย ข้อ 4.12)	พ.ย. 66 – ต.ค. 67
กิจกรรมที่ 4 - การประชุมใหญ่สามัญประจำปี	สมาชิกทั้งหมด	15,500,000.00 (หมวดค่าใช้จ่าย ข้อ 4.2)	พ.ย. 66 – ต.ค. 67
กิจกรรมที่ 5 - ค่าประกันภัย	เงินสด, สำนักงาน ,รถยนต์	120,000.00 (หมวดค่าใช้จ่าย ข้อ 4.11)	พ.ย. 66 – ต.ค. 67
กิจกรรมที่ 6 - ค่าสาธารณูปโภค	ตามจริง	900,000.00 (หมวดค่า สาธารณูปโภค ข้อ 5)	พ.ย. 66 – ต.ค. 67

กิจกรรมที่ 7		ใช้ร่วมกับ	
- ค่าชุดฟอร์มบุคลากรของสหกรณ์ฯ		(หมวดเบ็ดเตล็ด ข้อ 9)	
		380,000.00	
- ค่าธรรมเนียมภาษีที่ดินรายปี		(หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.14)	
		800,000.00	
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		(หมวดเบ็ดเตล็ด ข้อ 9)	
รวมเงินทั้งสิ้น		31,631,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 31,631,000.00 (สามสิบเอ็ดล้านบาทสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

6. การวัดผล และประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/ บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นใน สหกรณ์ฯ	- ประเมินความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร

7.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการปฏิบัติงาน

7.3 สมาชิกผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

นางสาวสิริกร ปิยามัตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
และรักษาการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เสนอโครงการ

นายอริชาติ สวัสดิ์
รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงสือ
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

1/2 : เสริมสร้างและจัดสวัสดิการ/สวัสดิภาพในสหกรณ์

ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคลากร

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ☒ ที่ตรงกับลักษณะของท่าน

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 ฝ่าย.....

2. แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ

กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ☐ ที่ระบุหมายเลขระดับความพึงพอใจเพียงช่องเดียวในแต่ละคำถาม

ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานขององค์กร	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจที่มีต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมายและมีอิสระในการตัดสินใจงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ					
2. ความพึงพอใจที่ท่านได้ทำงานในหน่วยงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ					
3. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการทำงาน					
4. ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงาน					
5. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาและยุติข้อขัดแย้งในหน่วยงาน					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้คำปรึกษา การช่วยเหลือในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศการทำงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากร สร้างสรรค์วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน					
8. ความพึงพอใจต่อสัมพันธภาพระหว่างบุคลากรและการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน					
9. ความพึงพอใจที่หน่วยงานให้ความสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมของบุคลากร					
10. ความพึงพอใจที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของหน่วยงาน					

ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจที่หน่วยงานให้การสนับสนุนบุคลากรในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ความชำนาญในสายอาชีพ					
2. ความพึงพอใจที่หน่วยงานจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาบุคลากร					
3. ความพึงพอใจที่หน่วยงานกระตือรือร้นในการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง					
4. ความพึงพอใจที่หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่ได้รับผิดชอบ					
5. ความพึงพอใจที่หน่วยงานสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน					
6. ความพึงพอใจที่หน่วยงานที่มีนโยบายและมีมาตรฐานสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร					
7. ความพึงพอใจที่หน่วยงานมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร					
8. ความพึงพอใจที่หน่วยงานเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรโดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ					
9. ความพึงพอใจที่หน่วยงานมีมาตรฐานสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงานของบุคลากร					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสหกรณ์

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

โครงการ 1/3 : ส่งเสริมกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้อ 5 ร้อยละของข้อบังคับและระเบียบได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมกลุ่มของสมาชิก เพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือทางการเงินซึ่งกันและกัน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เอื้ออาทรต่อสังคมภายใต้โครงสร้างการบริหารอันประกอบด้วย สมาชิก ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ ในการบริหารจัดการสหกรณ์ฯ อย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร สหกรณ์ฯ ต้องมีปัจจัยเกื้อหนุนการปฏิบัติงานตามนโยบาย และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารงานสหกรณ์ฯ เป็นวิธีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก ค่าตอบแทน คือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่องค์กรจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายนี้อาจจ่ายในรูปตัวเงินหรือมีใช้ตัวเงินก็ได้ เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของครอบครัวผู้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น การส่งเสริมกิจการงานสหกรณ์ฯ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือ ความช่วยเหลือจากองค์กร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และแนวคิดในการบริหารงานสหกรณ์ฯ ตลอดจนการได้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์ฯ จากบุคคลภายนอก อาทิเช่น ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ ผู้ช่วยเลื่องานสหกรณ์ฯ หน่วยงานที่หักเงินเดือนต้นสังกัด เพื่อนำส่งให้สหกรณ์ฯ คณะกรรมการดำเนินการ อนุกรรมการฝ่ายต่างๆ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ช่วยเหลือกิจการงานสหกรณ์ฯ ตลอดจนมีคุณูปการกับสหกรณ์ฯ ตามระเบียบข้อบังคับ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และแนวคิดในการบริหารงานสหกรณ์ฯ ตลอดจนคำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์ฯ ของที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ฯ

2.3 เพื่อสร้างสัมพันธภาพและส่งเสริมขบวนการสหกรณ์ให้เข้มแข็ง

2.4 เพื่อปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ที่ปรึกษา ที่ปรึกษาเกิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการดำเนินการ ทุกคน ได้นำความรู้ความสามารถ เพื่อสนับสนุนให้ดำเนินงานตามพันธกิจและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สหกรณ์ฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในกิจการสหกรณ์ฯ

3.2.2 สหกรณ์ฯ มีการควบคุม และตรวจสอบการบริหารจัดการที่ดี และมีทิศทางในการดำเนินการ

3.2.3 ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย สร้างความพึงพอใจต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 ประชุม อบรม สัมมนา - ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ - ค่าเบี้ยประชุม		1,400,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.6) 950,000.00 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.1)	พ.ย. 66 – ต.ค. 67
กิจกรรมที่ 2 - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา		270,000.00 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.7)	
- ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ		230,000.00 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.3)	
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ฯ		1,090,000.00 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.4)	

- ค่าตอบแทนอนุกรรมการ - ค่าธรรมเนียมผู้สอบบัญชีภาคเอกชน กิจกรรมที่ 3 - การปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ		450,000.00 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.5) 200,000.00 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.8)	
รวมเงินทั้งสิ้น		4,590,000.00	

5. งบประมาณ 4,590,000.00 บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ข้อ 5 ร้อยละ 100 ของข้อบังคับและระเบียบได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ	- การลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/งาน/กิจกรรม - ตรวจสอบกิจกรรมที่ได้มีการดำเนินการพิจารณาข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์	- แบบลงลายมือชื่อ - เอกสารรายงานการประชุม/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการพิจารณาข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สหกรณ์ฯ มีความเข้มแข็ง และมั่นคงทางการเงิน และนโยบายการบริหารจัดการที่ดี

7.2 สหกรณ์ฯ มีการควบคุมภายใน และตรวจสอบกิจการที่ดี มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายขององค์กร

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
และรักษาการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เสนอโครงการ

นายอริชาติ สวัสดิ์
รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงสือ
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 1/4 : การบริหารจัดการการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่นมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

แผนงาน : ฝ่ายการเงิน

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้มีการบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ฯ ที่มุ่งเน้นลดต้นทุนการดำเนินงาน และคำนึงถึงผลประโยชน์ตลอดจนการแก้ไขปัญหาหนี้สิน รวมทั้งความมั่นคงของสหกรณ์ฯ นอกจากนี้สหกรณ์ฯ ยังมีรายได้เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยเงินฝากเป็นจำนวนมากจากเดิมที่เคยฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์เป็นการฝากไว้กับสถาบันการเงินอื่นที่มีความมั่นคงและมีอัตราความเสี่ยงต่ำ ดังนั้นในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่สหกรณ์ฯ ต้องมีการลงทุนในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสถานะทางการเงินการคลัง และการเพิ่มโอกาสในการศึกษาดูงานตลอดจนการอบรมด้านการลงทุนให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อลดความเสี่ยงทางด้านการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

2.3 เพื่อเป็นการลงทุนที่หลากหลายและเป็นการกระจายความเสี่ยงในการบริหารเงิน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 สถาบันที่ร่วมลงทุนไม่น้อยกว่า 3 สถาบัน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การได้รับผลตอบแทนตามลักษณะของการลงทุนเป็นไปตามเป้าหมาย

3.2.2 คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ มีศักยภาพในการบริหารการจัดการด้านการเงิน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 การลงทุนใน สถาบันการเงิน	สถาบันการเงินไม่น้อยกว่า 3 สถาบัน	1,000,000,000.00 (งบประมาณทุนหมุนเวียน ของสภกรณ์)	
กิจกรรมที่ 2 จัดประชุม คณะอนุกรรมการการ ลงทุน - ค่าตอบแทน อนุกรรมการ - ค่ารับรอง	คณะกรรมการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่	ทำร่วมกับกลยุทธ์ ที่ 1 กิจกรรมที่ 2 (หมวดค่าตอบแทนข้อ 2.5) ทำร่วมกับกลยุทธ์ ที่ 4 กิจกรรมที่ 2 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.1)	1 พ.ย.66 - 31 ต.ค.67
กิจกรรมที่ 3 การอบรม/ ศึกษาดูงานด้านลงทุน - ค่าลงทะเบียน/ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง	คณะกรรมการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่	ทำร่วมกับกลยุทธ์ ที่ 2 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.3) ทำร่วมกับกลยุทธ์ที่ 1 กิจกรรมที่ 1 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.6)	1 พ.ย.66 - 31 ต.ค.67
กิจกรรมที่ 4 การวัดผล และประเมินผล	คณะกรรมการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่	-	1 ก.ย. 67 - 31 ต.ค. 67

5. งบประมาณดำเนินการ 1,000,000,000.00 บาท (หนึ่งพันล้านบาทถ้วน)

6. การวัดผลและการประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	ประเมินผลสำเร็จ	แบบประเมิน
ข้อ 8 ร้อยละ 90 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	สำรวจข้อมูล	แบบสำรวจการเข้ารับการอบรมของบุคลากร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สหกรณ์ฯ ได้รับค่าตอบแทนเป็นไปตามเป้าหมาย
- 7.2 สหกรณ์ฯ ไม่มีความเสี่ยงด้านการลงทุน
- 7.3 คณะกรรมการรวมถึงบุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีความรู้และความสามารถนำมาบริหารการจัดการได้
- 7.4 มีการลงทุนที่หลากหลายและได้รับผลตอบแทนซึ่งส่งผลดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

และสมาชิก

นายศุภกานต์ จั่นประดับ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรสสุคนธ์ ศรีศรีรัมย์
หัวหน้าฝ่ายการเงิน
ผู้เสนอโครงการ

นายอชิชาติ สวัสดิ์
รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงลือ
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ



แบบประเมิน
โครงการบริหารจัดการการลงทุนของสหกรณ์
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาความรู้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่
ในการบริหารการลงทุน

คำชี้แจง แบบประเมิน

1. เพื่อให้ผู้จัดได้มีโอกาสรับทราบความพึงพอใจในการให้ความรู้แก่กรรมการบริหารรวมถึงเจ้าหน้าที่
ในด้านการลงทุนต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. โปรดทำเครื่องหมาย X ในช่องว่างที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

- 1.1 เพศ ☐ ชาย เพศ ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 20 – 30 ปี อายุ ☐ 31 – 40 ปี อายุ ☐ 41 ปี ขึ้นไป
- 1.3 ตำแหน่งงาน
☐ คณะผู้บริหาร ☐ เจ้าหน้าที่

ตอนที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

เรื่อง	การวัดผล สำเร็จ	
	ใช่	ไม่ใช่
1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและ วิธีการทางด้านการลงทุน		
2. แนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ		
3. ทำให้เกิดแนวคิดในด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านการลงทุน		
4. เพิ่มศักยภาพให้แก่คณะกรรมการรวมถึงบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ในการวิเคราะห์แผนการลงทุน		
5. ช่วยลดความเสี่ยงจากการลงทุน		
6. เป็นการพัฒนาศักยภาพทางด้านการลงทุน		
7. ทำให้เกิดความเชื่อมั่นและรักองค์กรมากยิ่งขึ้น		

ข้อเสนอแนะ

โครงการ 1/5 : โครงการสหกรณ์สัญจร

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

แผนงาน : ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายสินเชื่อ

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายสินเชื่อ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่ที่มีสมาชิกเป็นจำนวนมาก ซึ่งหน้าที่หลักของสหกรณ์ คือการรับฝากเงินและการให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก เนื่องจากสมาชิกฯ มีอยู่ทุกหน่วยงานในจังหวัดนนทบุรี ทำให้บางครั้งการเผยแพร่ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ฯ ทางด้านวารสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อาจไม่ทั่วถึง เพื่อการบริการสมาชิกเป็นไปอย่างทั่วถึงทั้งด้านข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ฯ จึงเห็นควรให้จัดทำโครงการสหกรณ์สัญจรนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สมาชิกทุกคนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ถูกต้อง รวดเร็วและทันเหตุการณ์อย่างทั่วถึง

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

2.3 เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ฯ เพิ่มขึ้น

3.1.2 สมาชิกมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ฯ เพิ่มขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สมาชิกได้รับรับข่าวสารสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด อย่างทั่วถึง

3.2.2 สมาชิกมีเจตคติที่ดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 ประชาสัมพันธ์โครงการ/ข่าวสารของ สหกรณ์นอกสถานที่ - จัดทำเล่มระเบียบของสหกรณ์ฯ/แผ่นพับ/ โบชัวร์ เพื่อนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ สมาชิกทราบตามหน่วยงานต่าง ๆ - จัดกิจกรรมนอกสถานที่	สมาชิกทุกคน	350,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.21) ทำร่วมกับกลยุทธ์ที่ 1 กิจกรรมที่ 1 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.6)	มี.ค. 67 - ต.ค. 67
รวมเงินทั้งสิ้น		350,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 350,000.00 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 1 ร้อยละ 95 ของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจใน หลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์	- ประเมินผลสำเร็จผ่านแบบ ประเมิน	- แบบประเมิน
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	- ประเมินผลสำเร็จผ่านแบบ ประเมิน	- แบบประเมิน
ข้อ 3 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมของ สหกรณ์	- การลงทะเบียนหรือสำรวจ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียน/ แบบสำรวจจำนวน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สมาชิกได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ฯ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์อย่างทั่วถึง

7.2 สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ระเบียบ วิธีปฏิบัติในการรับบริการต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ เพิ่มมากขึ้น

7.3 สมาชิกมีความพึงพอใจในด้านข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

นางสาวชยาภา วัฒนกุล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรสสุคนธ์ ศรีศรีรัมย์

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ผู้เสนอโครงการ

นายอชิชาติ สวัสดิ์

รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงลือ

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้อนุมัติโครงการ



คำชี้แจง แบบประเมิน

1. เพื่อให้ผู้จัดได้มีโอกาสรับทราบการดำเนินงานของตนและเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 20-30 ปี ☐ 30-40 ปี ☐ 40-50 ปี ☐ 50-60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 สถานภาพ ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ อัตรากำลัง ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 การวัดผลของการจัดทำโครงการ

เรื่อง	การวัดผลสำเร็จ	
	ใช่	ไม่ใช่
1. ด้านการให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักการณ์ของสหกรณ์ฯ		
1.1 การประชาสัมพันธ์ แจ้างข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการที่เหมาะสม		
1.2 ท่านได้รับความรู้และความเข้าใจในข้อมูลที่เผยแพร่ที่เหมาะสม		
1.3 ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง		
1.4 ท่านสามารถถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจที่ได้รับให้แก่ผู้อื่นได้		
1.5 ข้อมูลที่ท่านได้รับจากกิจกรรมในครั้งนี้ตรงตามความต้องการของท่าน		

เรื่อง	การวัดผลสำเร็จ	
	ใช่	ไม่ใช่
2. ด้านความเชื่อมั่นในองค์กร		
2.1 ท่านได้รับข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง ชัดเจน และตรงไปตรงมา		
2.2 การให้ข้อมูลการบริการด้านการรับเงินฝากและเงินกู้ ครบถ้วนถูกต้อง และเข้าใจง่าย		
2.3 ท่านมีความสนใจในการบริการด้านการรับเงินฝากและเงินกู้มากนักน้อยเพียงใด		
2.4 ท่านมีความเชื่อมั่นในการบริการด้านการรับเงินฝากและเงินกู้มากนักน้อยเพียงใด		
2.5 ท่านจะมาใช้บริการด้านการรับเงินฝากและเงินกู้		

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

โครงการ 1/6 : โครงการรักการออม

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

แผนงาน : ฝ่ายการเงิน

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด พ.ศ. 2543 หมวด 2 ข้อ 2 (1) มุ่งส่งเสริมให้สมาชิกออมเงินของตนเอง ไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร และเพื่อสร้างจิตสำนึกความเป็นสหกรณ์ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก ให้กินดี อยู่ดี รู้จักการประหยัด นำไปสู่การดำเนินชีวิตที่มีสันติสุข ตามพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสร้างวินัยทางการเงิน สร้างนิสัยรักการออมแก่สมาชิก จึงเห็นควรจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการเชิญชวนสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมของทางสหกรณ์ฯ
- 2.2 เพื่อสร้างวินัยรักการออมให้แก่สมาชิกสหกรณ์ฯ
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกเข้าใหม่มีการออมเพิ่มมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เติบโตปริมาณ

- 3.1.1 สมาชิกมีการออมเพิ่มมากขึ้น
- 3.1.2 สมาชิกมีการเปิดบัญชีเงินฝากเพิ่มมากขึ้น

3.2 เติบโตคุณภาพ

- 3.2.1 สมาชิกมีวินัยในการออม
- 3.2.2 สมาชิกมีแหล่งเงินลงทุนที่มั่นคงและคุ้มค่า

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 รณรงค์รักการออม	สมาชิกทุกคน		พ.ย.66 - ต.ค.67
กิจกรรมที่ 2 โครงการเงินฝากในโอกาสพิเศษ (มอบ ของที่ระลึกให้สมาชิกที่เปิดบัญชีเงินฝากทุกบัญชี) - เกษียณเพียรออม - วันออมแห่งชาติ	-สมาชิกเกษียณ ปี 67 ทุกคน -สมาชิกทุกคน	50,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.21)	ก.ย.67 - ต.ค.67
รวมเงินทั้งสิ้น		50,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ข้อ 3 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์	- รายงานจำนวน ราย/จำนวนเงินฝาก ที่เพิ่มขึ้น	- ฐานข้อมูล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สมาชิกเชื่อมั่นและมีความพึงพอใจในกิจกรรมการออมของสหกรณ์ฯ เข้าร่วมเปิดบัญชีเงินฝากเพิ่มขึ้น
- 7.2 สมาชิกมีการออมเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตดียิ่งขึ้น
- 7.3 สหกรณ์ฯ มีสภาพคล่องที่ดีขึ้น

นางสาวชยาภา วัฒนกุล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรสสุคนธ์ ศรีคร้าม

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ผู้เสนอโครงการ

นายอริชาติ สวัสดิ์

รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงลือ

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 1/7 : ประชาสัมพันธ์สื่อสารครบวงจร

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคคล/องค์กรอื่นมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ที่ผ่านมา สมาชิกได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจการ การจัดหา การร่วมแสดงความคิดเห็น และการตอบข้อซักถามต่างๆ ของสหกรณ์ฯ ว่ายังไม่ทั่วถึงและหลากหลาย ดังนั้นสหกรณ์ฯ เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการแก้ปัญหา อุปสรรคดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์สื่อสารครบวงจรขึ้นเพื่อให้สมาชิกทราบถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสนเทศ กิจกรรมด้านต่างๆ ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ทั้งทางสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ความสำเร็จ ความก้าวหน้าในการพัฒนาการบริหารจัดการตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ข่าวสารความเคลื่อนไหวให้แก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ทุกคน ได้ทราบโดยทั่วถึง รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ฯ ทุกคนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์อย่างทั่วถึง
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มากขึ้น
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 จัดทำวารสารสรุปผลการดำเนินทุกไตรมาส
- 3.1.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์, Line Official, Facebook ให้แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป เป็นปัจจุบัน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 สมาชิกได้รับข่าวสารสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด รวดเร็ว ทั่วถึง
- 3.2.2 สมาชิกมีเจตคติที่ดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลากหลาย - จัดทำวารสารประจำเดือน จำนวน 10,000 ฉบับ พร้อมค่าจัดส่ง - เอกสาร/แผ่นพับ/คู่มือสมาชิก/ป้ายไว้นิล กิจกรรมที่ 2 Line Official สัมพันธ์ - กำหนดผู้รับผิดชอบแอดมิน - อบรมความรู้การจัดทำ Work Art สำหรับประกอบการนำเสนอผ่าน Line Official - แจกข่าวสารข้อมูลความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับสหกรณ์ฯ ทาง Line Official	สมาชิก สหกรณ์ฯ	2,000,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.5) 200,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.5)	พ.ย. 66 - ต.ค. 67
รวมเงินทั้งสิ้น		2,200,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 2,200,000.00.- บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 1 ร้อยละ 95 ของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในและหลักการอุดมการณ์ของสหกรณ์	- สอบถามความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิก/บุคคล/องค์กรอื่นมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์	- สอบถามความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม
ข้อ 3 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์	- สืบหาข้อมูลจากการลงทะเบียน	- แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สมาชิกได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์อย่างทั่วถึง

7.2 สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ในการรับบริการต่างๆ ของสหกรณ์ฯ

7.3 สมาชิกมีความพึงพอใจในด้านข่าวสาร การรับบริการในระดับดีมาก

นางสาวไอรินลดา เอกคช

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช

รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2

และรักษาการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

นายอชิชาติ สวัสดิ์

รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงลือ

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้อนุมัติโครงการ



แบบสำรวจความพึงพอใจ
โครงการ 1/7 : ประชาสัมพันธ์สื่อสารครบวงจร

ข้อชี้แจง

1. แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารที่มีต่อหน่วยงาน
2. ขอความร่วมมือจากท่านตอบข้อความในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. สังกัด ☐ อัตราจ้าง ☐ โรงเรียนเอกชน ☐ ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ
☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ อื่นๆ ระบุ.....
4. ช่องทางการรับบริการ
☐ ด้วยตนเอง ☐ โทรศัพท์ ☐ อีเมล ☐ Line ☐ Facebook ☐ เว็บไซต์ ☐ อื่นๆ
5. ท่านใช้บริการข้อมูลข่าวสารด้านใดบ้าง
☐ ข้อมูลวันหยุดประจำปี
☐ ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของสหกรณ์ฯ
☐ ข้อมูลของสมาชิก
☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสารมากน้อยเพียงใด

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ระยะเวลาในการให้ข้อมูลที่เหมาะสม					
2. การให้บริการข้อมูลทันตามเวลา					
3. ช่องทางบริการ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลากหลาย					
4. การเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงานไปยังบุคคลภายนอก					
4.1) Line ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด					
4.2) เว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีการอัปเดต ข้อมูลเป็นปัจจุบัน					
4.3) Facebook สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีการ อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน					
5. ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
6. ความพึงพอใจในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ฯ มากน้อย เพียงใด					
7. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย					
8. ข้อมูลที่ได้รับตรงตามความต้องการ/ มีประโยชน์/ น่าสนใจ					
9. การให้ข้อมูลเพิ่มเติม/ การตอบข้อซักถาม					

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
10. มีการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว					
11. ความพึงพอใจในภาพรวมของการประชาสัมพันธ์					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

โครงการ 1/8 : โครงการงานมาตรฐานสวัสดิการสร้างสุข

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 4 ร้อยละของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสวัสดิการเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด พึงตระหนักและจัดให้มีแก่บรรดาบุคลากรและเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการช่วยเหลือบรรเทาปัญหา การพัฒนาและส่งเสริมความมั่นคง เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึง เหมาะสมเป็นธรรมและให้เป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งทางด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย ที่อยู่อาศัย การทำงานและนันทนาการ โดยการจัดสวัสดิการนั้นเป็นประโยชน์แก่บุคลากร เจ้าหน้าที่และครอบครัว กล่าวคือ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับความช่วยเหลือเบื้องต้นเมื่อมีความเดือดร้อน จำเป็น หรือเพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร เจ้าหน้าที่และครอบครัว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร เจ้าหน้าที่ และครอบครัวให้ดียิ่งขึ้น

2.2 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากร เจ้าหน้าที่ และครอบครัว รวมถึงบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสที่ไม่ใช่ข้าราชการได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด อย่างทั่วถึง

3.1.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่มีบุตร ได้รับสวัสดิการการศึกษาบุตร และสวัสดิการช่วยเหลือบุตรตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด อย่างทั่วถึง

3.1.3 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับความพึงพอใจในสวัสดิการที่ได้รับ

3.2.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีคุณภาพชีวิตที่ดี

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 - จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่เป็นค่าช่วยเหลือบุตร ค่าการศึกษาบุตร ค่าตรวจสุขภาพ และ ค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่รวมถึงบิดา มารดา บุตร และคู่สมรส	บุคลากร เจ้าหน้าที่ และ ครอบครัว	500,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.5)	พ.ย. 66 – ต.ค. 67
รวมเงินทั้งสิ้น		500,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

6. การวัดผลและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 4 ร้อยละ 100 ของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี	- ประเมินความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึงเหมาะสมเป็นธรรม
- 7.2 สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ให้ดียิ่งขึ้น
- 7.3 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความจงรักภักดีและเลื่อมใสต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
นนทบุรี จำกัด

นางสาวสิริกร ปิยะมัตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
และรักษาการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เสนอโครงการ

นายอริชาติ สวัสดิ์
รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงลือ
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

1/8 : โครงการงานมาตรฐานสวัสดิการสร้างสุข

ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลลักษณะสำคัญของบุคลากร

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ☒ ที่ตรงกับลักษณะของท่าน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ฝ่าย.....

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการ

กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ☐ ที่ระบุหมายเลขระดับความพึงพอใจเพียงช่องเดียวในแต่ละคำถาม

ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานขององค์กร	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจที่มีต่อการะงานที่ได้รับมอบหมายและมีอิสระในการตัดสินใจงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ					
2. ความพึงพอใจที่ท่านได้ทำงานในหน่วยงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ					
3. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่เอื้อต่อการทำงาน					
4. ความพึงพอใจที่มีต่อการส่งเสริมอาชีพอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีแผนป้องกันภัยพิบัติของหน่วยงาน					
5. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาและยุติข้อขัดแย้งในหน่วยงาน					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้คำปรึกษา การช่วยเหลือในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา					
7. ความพึงพอใจที่มีต่อบรรยากาศการทำงานของหน่วยงานที่ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากร สร้างสรรค์วัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน					
8. ความพึงพอใจต่อสัมพันธภาพระหว่างบุคลากรและการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน					
9. ความพึงพอใจที่หน่วยงานให้ความสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมของบุคลากร					
10. ความพึงพอใจที่ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหาร ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของหน่วยงาน					

ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจที่หน่วยงานให้การสนับสนุนบุคลากรในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ความชำนาญในสายอาชีพ					
2. ความพึงพอใจที่หน่วยงานจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาบุคลากร					
3. ความพึงพอใจที่หน่วยงานกระตือรือร้นในการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง					
4. ความพึงพอใจที่หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่ได้รับผิดชอบ					
5. ความพึงพอใจที่หน่วยงานสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน					
6. ความพึงพอใจที่หน่วยงานที่มีนโยบายและมีมาตรฐานสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร					
7. ความพึงพอใจที่หน่วยงานมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้แก่บุคลากร					
8. ความพึงพอใจที่หน่วยงานเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรโดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ					
9. ความพึงพอใจที่หน่วยงานมีมาตรฐานสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงานของบุคลากร					
ความพึงพอใจต่อนโยบายและการบริหารงานของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจต่อนโยบายและเป้าหมายของการบริหารงานบุคคล					
2. ความพึงพอใจต่อแผนการพัฒนาบุคลากร					
3. ความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา					
4. ความพึงพอใจต่อการติดตามการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา					
5. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการแต่งตั้ง โยกย้าย เปลี่ยนสายงาน					
6. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสหกรณ์

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

โครงการ 1/9 : พัฒนาสู่มาตรฐาน บริการสู่เป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก/บุคลากร/องค์กรอื่น มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย

ตัวชี้วัด : ข้อ 11 ร้อยละของสมาชิกผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการบริการ

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นที่แต่ละองค์กรต้องเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา และเตรียมที่จะเผชิญกับความท้าทายของกระแสโลกาภิวัตน์ด้วยปัจจัยสำคัญคือคุณภาพของคน ดังนั้นในการบริหารจัดการสหกรณ์ฯจึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ให้กับสมาชิกให้เข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ในการตัดสินใจให้ความร่วมมือในการพัฒนาสหกรณ์ฯให้มีคุณภาพ มีความละเอียดรอบคอบ ถูกต้องตรงความต้องการ ทันสมัย ทันเวลา และเหตุการณ์อันจะช่วยให้การบริหารจัดการสหกรณ์ฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนามาตรฐานในการให้บริการในธุรกรรมต่าง ๆ แก่สมาชิก เพื่อให้สมาชิกมีความเชื่อมั่นและการความพึงพอใจในการใช้บริการสหกรณ์ฯ ทั้งการออมทรัพย์และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนตามเจตนารมณ์ในการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาสู่มาตรฐาน บริการสู่เป้าหมายขึ้น เพื่อให้สิ่งที่กล่าวมาข้างต้นได้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อทั้งสมาชิกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 2.2 เพื่อให้สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 2.4 เพื่อให้สมาชิกเกิดความพึงพอใจในมาตรฐานและการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 อบรมเชิงปฏิบัติการของสมาชิกที่เข้ารับการอบรม ให้เข้าใจหลักการ/อุดมการณ์ออมทรัพย์ครู
นนทบุรี จำกัด จำนวน 100 คนขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สมาชิกได้รับความพึงพอใจในการอบรม

3.2.2 สมาชิกได้รับความพึงพอใจในมาตรฐานและการบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี
จำกัด

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมพัฒนาความรู้ให้กับ สมาชิกที่เข้ารับการอบรม และจัดอบรม พัฒนาความรู้ให้กับสมาชิกสหกรณ์ฯ	สมาชิก 100 คน ขึ้นไป	400,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.4)	พ.ย. 66 - ต.ค. 67
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนามาตรฐานและ บริการของสหกรณ์ฯ	คณะกรรมการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ สมาชิก และ ผู้เกี่ยวข้อง		พ.ย. 66 - ต.ค. 67
รวมเงินทั้งสิ้น		400,000.-	

5. งบประมาณดำเนินการ 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 1 ร้อยละ 95 ของสมาชิกที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	- สอบถามความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม
ข้อ 2 ร้อยละ 95 ของสมาชิกที่เข้ารับการอบรมมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	- สอบถามความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม
ข้อ 3 ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	- สำนวณข้อมูล	- แบบสำรวจ
ข้อ 11 ร้อยละ 95 ของสมาชิกผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการบริการ	- สอบถามความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจ หลักการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ชัดเจนยิ่งขึ้น
- 7.2 สมาชิกมีความรักผูกพัน เชื่อมั่น ในหลักการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 7.3 สมาชิกพึงพอใจต่อมาตรฐานและการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

นางสาวไอรินลดา เอกคช
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
และรักษาการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เสนอโครงการ

นายอริชาติ สวัสดิ์
รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงลือ
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

1/9 : โครงการพัฒนาระบบมาตรฐานบริการสู่เป้าหมาย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสมาชิก

สังกัด ☐ อัตรากำลัง ☐ โรงเรียนเอกชน ☐ ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ
☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
	1.1 การประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารและการเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนาอย่างทั่วถึง					
	1.2 พุดจาสุภาพ การตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษาชัดเจน					
	1.3 การอำนวยความสะดวกให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาอย่างทั่วถึง					
	1.4 ให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาอย่างทั่วถึง					
2	ด้านเนื้อหา สาระ					
	2.1.1 ความเหมาะสมของเนื้อหา					
	2.1.2 การบรรยายของวิทยากร					
	2.1.3 ทำให้เกิดความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์					
	2.1.4 ทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสหกรณ์					
	2.1.5 สาระประโยชน์ที่ได้รับ					

3	ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดประชุมสัมมนา					
	3.1 ความเหมาะสมวันและเวลา ในการจัดประชุมสัมมนา					
	3.2 การลงทะเบียนทำงาน					
	3.3 พิธีการและขั้นตอนการจัดประชุมสัมมนา					
4	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสหกรณ์

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

โครงการ 2/1 : โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนามีความรู้ตรงตามภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

: ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรที่รวมของกลุ่มบุคคลจำนวนมาก มีการทำงานเป็นทีมที่มีการบูรณาการความร่วมมือของทุกฝ่าย มาดำเนินกิจการร่วมกัน โดยมุ่งเน้นที่จะดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามคำว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด เป็นองค์กรที่มั่นคง ซื่อตรงในการปฏิบัติงานด้วยบริการที่ทันสมัย ห่วงใยคุณภาพชีวิต ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” กล่าวคือ สหกรณ์เป็นองค์กรประชาธิปไตยที่มีผู้ใช้บริการเป็นเจ้าของ เป็น ผู้ควบคุมการดำเนินงาน ดังนั้น สหกรณ์จะบรรลุผลสำเร็จตามประสงค์ ได้ จะต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากมวลสมาชิกภายใต้ความรู้ ความเข้าใจในหลักการสหกรณ์และมีทัศนคติที่ดีต่ออุดมการณ์สหกรณ์อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสหกรณ์ฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด

3.2.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรม และทางอื่นๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพมากยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการตามบทบาทหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคน	ทำร่วมกับกลยุทธ์ที่ 1 กิจกรรมที่ 1 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.6)	พ.ย.66 – ต.ค.67
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาความรู้ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจจากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคน		
กิจกรรมที่ 3 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	ทุกครั้งที่เข้ารับการอบรม		

5. งบประมาณดำเนินการ จากงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.6

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	- แบบทดสอบความรู้ - แบบประเมินประสิทธิภาพการทำงานโดยหัวหน้างาน	- แบบทดสอบ - แบบทดสอบ
ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	- สำนวนการได้รับใบประกาศของผู้ได้เข้ารับการอบรม	- ใบประกาศ ,วุฒิบัตร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 คณะกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบและแนวการปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด และนำไปเผยแพร่ให้สมาชิกได้รับทราบต่อไป

7.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ และศักยภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

7.3 มีการพัฒนา ปรับปรุงกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อให้สหกรณ์ฯ เป็นสถาบันการเงินที่มีความมั่นคงอย่างยั่งยืนสืบไป

นางสาวสิริกร ปิยามัตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
และรักษาการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เสนอโครงการ

นายอริชาติ สวัสดิ์
รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงลือ
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 2/2 : โครงการประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ผู้แทนสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ข้อ 7 ร้อยละของบุคลากรมีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรที่ประกอบด้วยสมาชิกผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนมาก และมีการดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินการ ที่ได้รับการสรรหาเลือกตั้งจากสมาชิกสามัญทุกคน เพื่อการพัฒนาสหกรณ์ฯ ให้บรรลุตามปรัชญาหรือค่านิยมร่วมของสหกรณ์ฯ คือ มั่นคง โปร่งใส ทนสมัย เต็มใจให้บริการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ

ดังนั้น สหกรณ์ฯ จะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ จะต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยกิจกรรมควบคุมด้านนโยบายและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าจะช่วยป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสามารถนำพาสหกรณ์ฯ ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดประชุมอบรมสัมมนาผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับใช้

ในการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

2.3 เพื่อให้เกิดความสามัคคีในกลุ่มผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่

อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดประชุมผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ บุคลากร เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบกิจการ อย่างน้อย 1 ครั้ง

3.1.2 จัดอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ ครุชนทบุรี จำกัด

3.2.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาความรู้ของผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการ บุคลากรเจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจสอบ กิจการตามบทบาทหน้าที่	คณะกรรมการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง	2,500,000.00 (หมวดค่าใช้ สอย ข้อ 4.3)	พ.ย.66-ต.ค.67
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาความรู้ของคณะกรรมการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ด้านการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง		
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยน เรียนรู้	ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง		
กิจกรรมที่ 4 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	ทุกครั้งที่เข้ารับ การอบรม		
รวมเงินทั้งสิ้น		2,500,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 6 ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	- ประเมินจากผล การปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
ข้อ 7 ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่มีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินจากผล การปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
ข้อ 8 ร้อยละ 90 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	- ลงทะเบียนเข้า รับการอบรม	- ใบลงทะเบียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้แทนสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบและแนวการปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู นนทบุรี จำกัด และนำไปเผยแพร่ให้สมาชิกได้รับทราบต่อไป

7.2 บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ และศักยภาพการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

7.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มศักยภาพการทำงาน และทำให้เกิดความเสี่ยงน้อยลง

นางสาวไอรินลดา เอกคช

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช

รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2

และรักษาการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ผู้เสนอโครงการ

นายอชิชาติ สวัสดิ์

รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงลือ

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผู้อนุมัติโครงการ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

2/2 : โครงการประชุมอบรมสัมมนากรรมการและศึกษาดูงานผู้แทนสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสมาชิก

สังกัด ☐ อัตรากำลัง ☐ โรงเรียนเอกชน ☐ ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ
☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2. ความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
	1.1 การประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารและการเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนาอย่างทั่วถึง					
	1.2 พุดจาสุภาพ การตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษาชัดเจน					
	1.3 การอำนวยความสะดวกให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาอย่างทั่วถึง					
	1.4 ให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาอย่างทั่วถึง					
2	ด้านเนื้อหา สาระ					
	2.1.1 ความเหมาะสมของเนื้อหา					
	2.1.2 การบรรยายของวิทยากร					
	2.1.3 สาระประโยชน์ที่ได้รับ					
3	ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดประชุมสัมมนา					
	3.1 ความเหมาะสมวันและเวลา ในการจัดประชุมสัมมนา					
	3.2 การลงทะเบียนหน่วยงาน					
	3.3 พิธีการและขั้นตอนการจัดประชุมสัมมนา					
4	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสหกรณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

โครงการ 2/3 : โครงการควบคุมภายใน

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์ ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

: ข้อ 8 ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

แผนงาน : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การควบคุมภายใน มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานต่างๆ ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จของการบริหารงานในสหกรณ์ฯ การบริหารความเสี่ยงที่ต้นตอต้องให้บุคลากรในองค์กรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ อยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาด บกพร่อง หรือการประมาทเลินเล่อ ในการบริหารจัดการสหกรณ์ เพื่อเป็นการลดหรือหลีกเลี่ยงผลลัพธ์ที่อาจสร้างความเสียหายให้กับสหกรณ์ฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนเป็นไปตามนโยบายและแนวทางในการควบคุมภายในจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำแผนการควบคุมภายในของแต่ละฝ่ายในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
- 2.2 เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เข้าใจถึงปัญหาความเสี่ยงในด้านต่างๆ และใช้เป็นแนวทางป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นในสหกรณ์
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างหลักคุณธรรมให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์และสร้างฐานคุณธรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ่งปริมาณ

3.1.1 สหกรณ์มีแผนควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกระบวนการทำงานในการดำเนินงานสหกรณ์

3.1.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับข้อมูลความรู้ในเรื่องความเสี่ยงและหลักคุณธรรม

3.2 เสิ่งคุณภาพ

3.2.1 แผนการควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและความมั่นคงครอบคลุมงานทั้ง 6 ฝ่าย

4. วิธีการดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม / รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง กิจกรรมที่ 2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำเดือน กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมอบรมและสัมมนาเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบและประเมินผล (ไตรมาสละอย่างน้อย 1 ครั้ง)	บุคลากรและเจ้าหน้าที่	10,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.21) ทำร่วมกับกลยุทธ์ ที่ 1 กิจกรรมที่ 2 (หมวดค่าตอบแทน ข้อ 2.5) ทำร่วมกับกลยุทธ์ ที่ 4 กิจกรรมที่ 2 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.1) ทำร่วมกับกลยุทธ์ ที่ 2 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.3) ทำร่วมกับกลยุทธ์ ที่ 1 กิจกรรมที่ 2	พ.ย. 66 – ต.ค. 67

5. งบประมาณดำเนินการ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6. การวัดผลและประเมินผล ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด / ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 6 ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	- ประเมินความรู้หลังการอบรมหรือพัฒนา	- แบบประเมิน/ แบบทดสอบ
ข้อ 8 ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	- การลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	- ใบลงทะเบียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เข้าใจถึงปัญหาความเสี่ยงในด้านต่างๆ และใช้เป็นแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

7.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์และสร้างฐานคุณธรรม

นางสาวพรรณศิริ พิสิฐวรพันธุ์
เจ้าหน้าที่ข้อมูลและประมวลผล
ผู้เขียนโครงการ

นางประภาพร เหลืองทอง
หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
ผู้เสนอโครงการ

นายอริชาติ สวัสดิ์
รองประธานกรรมการ คนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่
ผู้จัดการสหกรณ์
ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงลือ
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 3/1 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย

ตัวชี้วัด : ข้อ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

: ข้อ 10 ร้อยละของฐานข้อมูลสมาชิกได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน

แผนงาน : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ มีความก้าวหน้าอย่างไม่หยุดนิ่งส่งผลให้เทคโนโลยีสารสนเทศกลายเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด โดยเฉพาะระบบสหกรณ์ในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการระบบข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจดำเนินการต่างๆ โดยเฉพาะการบริหารจัดการและการเข้าถึงข้อมูลจึงต้องมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีความละเอียดครบถ้วน ตรงตามความต้องการและเป็นปัจจุบัน อันจะทำให้การบริหารจัดการและการตัดสินใจดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายและตอบสนองต่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสหกรณ์ฯ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์ฯ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

2.2 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

2.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

3.2.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีฐานข้อมูลสมาชิกที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 - พัฒนาระบบสำรองข้อมูลบนคลาวด์ - พัฒนาระบบจัดการลูกหนี้ดำเนินคดี	- เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล - เพื่อให้สะดวกรวดเร็วต่อการดูข้อมูลลูกหนี้ดำเนินคดี	1,400,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.16)	พ.ย. 66 - ต.ค. 67
กิจกรรมที่ 2 - ค่าบำรุงดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่ทุกราย	550,000.00 (หมวดค่าใช้สอย ข้อ 4.13)	พ.ย. 66 - ต.ค. 67
รวมเงินทั้งสิ้น		1,950,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 1,950,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระดับ 5 ข้อ 10 ร้อยละ 100 ของฐานข้อมูลสมาชิกได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน	- ประเมินโดยคณะกรรมการประเมินตามเกณฑ์ที่ระบุ - ตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูล	- แบบประเมินการพัฒนา ระบบฯ - แบบรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย

7.2 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีระบบฐานข้อมูลสมาชิกที่เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และง่ายต่อการค้นหาข้อมูล

7.3 เจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว

นางประภาพร เหลืองทอง
หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
ผู้เสนอโครงการ

นายอริชาติ สวัสดิ์
รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงสือ
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 4/1 : สวัสดิการเพื่อสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้แก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

: ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่างทั่วถึง

: ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด พ.ศ. 2543 หมวดที่ 2 ข้อ 2 (14) มีวัตถุประสงค์กำหนดให้มีสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ดังนั้นจึงเป็นเรื่องที่สหกรณ์ฯ ให้ความสำคัญ และมีความจำเป็นจะต้องจัดให้มีสวัสดิการให้แก่สมาชิกและครอบครัวอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาปัญหา และสร้างความมั่นคงตามความจำเป็นพื้นฐานแก่สมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างทั่วถึง เหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย ที่อยู่อาศัย นันทนาการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสวัสดิการและดูแลคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกให้มีความเหมาะสมและทั่วถึง

2.2 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และทัศนคติที่ดีของมวลสมาชิกต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดสวัสดิการจัดทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ฯ จำนวน 500 ทุน

3.1.2 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เสียชีวิตทุกราย

3.1.3 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากงานประจำด้วยเหตุอันควร

ทุกราย

3.1.4 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ผู้สูงอายุ ครบ 60 ปี ทุกราย

3.1.5 จัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุให้กับสมาชิกสหกรณ์ฯ ทุกราย

3.1.6 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ประสบภัยธรรมชาติทุกราย

3.2 เจริญคุณภาพ

3.2.1 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

3.2.2 สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้รับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการจากสหกรณ์ฯ เหมาะสมทั่วถึง

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 จัดสวัสดิการจัดทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก	บุตรสมาชิกสหกรณ์ฯที่กำลังศึกษาในระดับชั้นต่างๆ	1,300,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.8)	พ.ย. 66 – ต.ค.67
กิจกรรมที่ 2 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกสหกรณ์ฯที่เสียชีวิตทุกราย	สมาชิกสหกรณ์ฯที่เสียชีวิตทุกราย	12,000,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.1)	พ.ย. 66– ต.ค.67
กิจกรรมที่ 3 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากงานประจำด้วยเหตุอันควรทุกราย	สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากงานประจำด้วยเหตุอันควร ทุกราย	3,000,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.2)	พ.ย. 66 – ต.ค.67
กิจกรรมที่ 4 จัดสวัสดิการมอบทุนวันเกิดให้แก่สมาชิกที่อายุ 60 ปีขึ้นไป	สมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี ขึ้นไปทุกราย	3,300,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.3)	พ.ย. 66 – ต.ค.67
กิจกรรมที่ 5 จัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุให้กับสมาชิก ทุกๆราย	สมาชิกสามัญ ทุกราย	300,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.6)	พ.ย. 66 – ต.ค.67
กิจกรรมที่ 6 จัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกประสบภัย	สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ ทุกราย	700,000.00 (หมวดสวัสดิการ ข้อ 3.4)	พ.ย. 66 – ต.ค.67
รวมเงินทั้งสิ้น		20,600,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 20,600,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

6. การวัดและประเมินผล (ระดับความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ตัวชี้วัด ข้อ 12. ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก ระดับ 5	- สํารวจข้อมูลจากการดำเนินการ	- งบประมาณรายจ่ายจริง
ตัวชี้วัด ข้อ 13. ร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง	- สํารวจข้อมูลจากการดำเนินการ	- งบประมาณรายจ่ายจริง
ตัวชี้วัด ข้อ 14. ร้อยละ 95 ความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	- แบบสอบถาม	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สมาชิกได้รับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ทุกกิจกรรมมีความเหมาะสม ทัวถึง เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาปัญหา และสร้างความมั่นคงตามความจำเป็นพื้นฐานแก่สมาชิกได้เป็นอย่างดี

7.2 สมาชิกได้รับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ มีความพึงพอใจในระดับมาก

7.3 สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

นางสาวสิริกร ปิยามัตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
และรักษาการหัวหน้าฝ่ายอํานวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เสนอโครงการ

นายอริชาติ สวัสดิ์
รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงลือ
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 4/2 : บริการสินเชื่อเพื่อคุณภาพชีวิตมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 4 : สร้างเสริมการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม
: ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่างทั่วถึง
: ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน : ฝ่ายสินเชื่อ

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสินเชื่อ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด พ.ศ. 2543 หมวด 2 ข้อ 2 (5) มีวัตถุประสงค์กำหนดให้เงินกู้แก่สมาชิก และหมวด 4 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 และ ข้อ 13 ได้กำหนดประเภทแห่งเงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิกที่ต้องการสร้างความมั่นคงตามความจำเป็นพื้นฐาน และเพื่อให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นไปตามความต้องการของสมาชิกอย่างทั่วถึง และเป็นการช่วยเหลือสมาชิกด้านการเงินในกรณีที่สมาชิกมีความเดือดร้อน โดยให้บริการเงินกู้ระยะสั้น (กู้ฉุกเฉิน) เงินกู้ระยะปานกลาง (กู้สามัญ) และการกู้ระยะยาว (กู้พิเศษ) ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบของออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดให้เงินกู้แก่สมาชิกตามความเหมาะสมและทั่วถึง
- 2.2 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างสภาพคล่องทางการเงินให้แก่สมาชิก
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

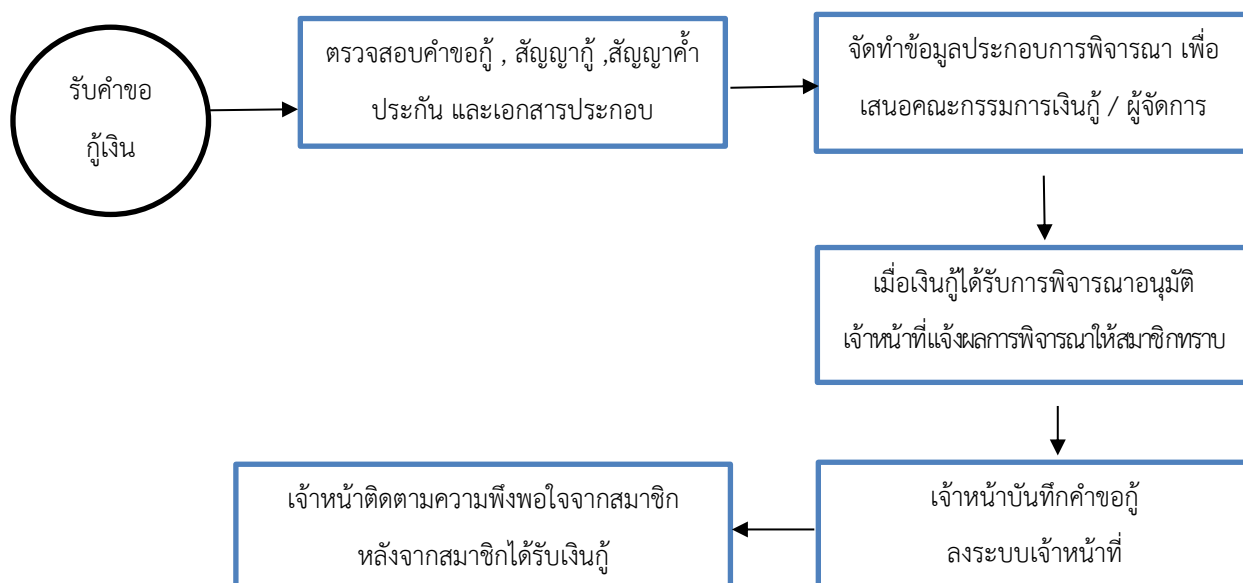
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ร้อยละ 100 ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับ ได้รับ
บริการเงินกู้

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. สมาชิกที่เข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ
- 3.2.2 สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สมาชิกได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาทุกราย

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / รายละเอียดงบประมาณ

4.1 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน



4.2 กิจกรรม / รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 จัดบริการเงินกู้แก่สมาชิก 1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน 1.1 เงินกู้ฉุกเฉินปกติ 1.2 เงินกู้ฉุกเฉินเพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์สมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ 2. เงินกู้ประเภทสามัญ 2.1 เงินกู้สามัญ 2.2 เงินกู้สามัญโครงการเฉพาะ ตามประกาศสหกรณ์ฯ ประกอบด้วย - โครงการเงินกู้ฉุกเฉิน - โครงการพิเศษ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้สหกรณ์ - โครงการอื่นๆ 3. เงินกู้พิเศษ	สมาชิก ทุกราย	2,800,000,000.00	พ.ย. 66 - ต.ค. 67
รวมเงินทั้งสิ้น		2,800,000,000.00	

5. งบประมาณดำเนินจากเงินทุนหมุนเวียน 2,800,000,000.00 บาท (สองพันแปดร้อยล้านบาทถ้วน)

6. การวัดผล และ ประเมินผล (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม	เทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้	ฐานข้อมูล
ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่างทั่วถึง	การนับจำนวนจากฐานข้อมูล	ฐานข้อมูล
ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สมาชิกที่มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับ ได้รับการช่วยเหลือด้านบริการเงินกู้ เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาปัญหา และสร้างความมั่นคงตามความจำเป็นพื้นฐานแก่สมาชิกได้เป็นอย่างดี

7.2 สมาชิกที่ได้รับการช่วยเหลือ มีความพึงพอใจในระดับมาก

7.3 สามารถบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกได้

นางสาวปวีชา ลีรัตนทิพย์
เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
ผู้เขียนโครงการ

นายนรพร ไหลหรั่ง
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
ผู้เสนอโครงการ

นายอริชาติ สวัสดิ์
รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงลือ
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ



แบบประเมิน

โครงการ 4/2 : บริการสินเชื่อเพื่อคุณภาพชีวิตมั่นคง

คำชี้แจง แบบประเมิน

1. เพื่อให้ผู้จัดได้มีโอกาสรับทราบการดำเนินงานของตนและเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 20-30 ปี ☐ 30-40 ปี ☐ 40-50 ปี ☐ 50-60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 สถานภาพ ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ อัตรากำลัง ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 1. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/เป็นมิตร/อภัยยาศัยดี					
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
3. เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ทุกประเด็น					
ด้านที่ 2. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน มีป้ายบอกขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
2. ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย					
3. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมกับสภาพงาน					
ด้านที่ 3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย/มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ					
2. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการให้บริการ					
3. มีอุปกรณ์และเครื่องมือเหมาะสมกับงานที่ให้บริการ					
ด้านที่ 4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ					
1. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)					
2. ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์					
3. ภาพรวมจากการรับบริการ					

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 5. ความพึงพอใจในการรับบริการในแต่ละส่วนงาน (ถ้ามี)					
1. มีความกระตือรือร้นในการให้บริการในแต่ละส่วนงาน					
2. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอล้างตอแบน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ					
3. ความพร้อมและการเต็มใจในการให้บริการอย่างสุภาพ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

โครงการ 4/3 : โครงการสหกรณ์คล้ายทุกซ์

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

: ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง

: ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน : ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการ อุดมการณ์และวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯได้กำหนดบทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการติดตามหนี้สิน หรือออกผลิตภัณฑ์ช่วยเหลือลูกหนี้สหกรณ์ฯและการบริหารจัดการหนี้สินรวมทั้งการดำเนินคดีและการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิกหรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้สมาชิกมีความสามารถในการชำระหนี้ได้ รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้ผิดนัด การสืบทรัพย์ การบังคับคดี การยึดอายัดทรัพย์ การขายทรัพย์ทอดตลาดของลูกหนี้/สมาชิก เพื่อให้สหกรณ์ได้รับชำระหนี้จากการขายทรัพย์ทอดตลาด และการให้คำปรึกษา/แนะนำแก่สมาชิกที่มีปัญหาการถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก การปรับโครงสร้างหนี้ การประนอมหนี้ หรือการกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่เพื่อชำระหนี้ได้ตามปกติ

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้สินด้วยวิธีการต่างๆดังกล่าวข้างต้นบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความพึงพอใจจากทุกฝ่ายจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดการแก้ไขปัญหาหนี้สินให้สมาชิกตามสภาพปัญหา และอุปสรรคอย่างเหมาะสมและทั่วถึง
- 2.2 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างสภาพคล่องทางการเงินให้แก่สมาชิก
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 2.4 เพื่อตรวจสอบ ยึดอายัด หรือขายทอดตลาด ทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อชำระหนี้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 สมาชิกร้อยละ 100 มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น แก้ไขปัญหาหนี้สินได้เหมาะสมและทั่วถึง
- 3.1.2 จำนวนลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ลดลง
- 3.1.3 สมาชิกได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาทุกราย

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 สมาชิกที่เข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ
- 3.2.2 สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 : การจัดทำทะเบียนคุณลูกหนี้ 1.1 จัดทำทะเบียนคุณ ลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้, ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษา 1.2 จัดทำแฟ้มจัดเก็บข้อมูล ลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้, ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษา กิจกรรมที่ 2 : ให้คำแนะนำ/ปรึกษา 2.1 ให้คำแนะนำ/ปรึกษา ด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ การประนอมหนี้หรือการกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ เพื่อชำระหนี้ให้ได้ตามปกติ กิจกรรมที่ 3 : การฟ้องร้องดำเนินคดี การสืบทรัพย์ การบังคับคดีกับลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ 3.1 บอกกล่าวแจ้งให้ชำระหนี้ 3.2 บอกเลิกสัญญาและแจ้งให้ชำระหนี้ 3.3 ติดต่อทนายในการเตรียมฟ้องร้องดำเนินคดีหรือนัดสมาชิกเข้ามาไกล่เกลี่ยก่อนทำการฟ้อง 3.4 สืบทรัพย์ บังคับคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษา กิจกรรมที่ 4 : การจัดทำโครงการประนอมหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่สมาชิกที่มีปัญหาการชำระหนี้ กิจกรรมที่ 5 : การฟ้องร้องดำเนินคดีกับบุคคลภายนอก กิจกรรมที่ 6 : การวัดผลและประเมินผล โดยการประเมินความพึงพอใจของสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง	สมาชิก/ลูกหนี้ สหกรณ์ ที่ผิดนัด ชำระหนี้	3,000,000.00 (หมวดค่าใช้จ่าย สอย 4.09 ค่า ติดตามหนี้สิน) 1,000,000.00 (หมวดค่าใช้จ่าย สอย 4.10 ค่าใช้จ่าย ดำเนินคดีของ สหกรณ์)	พ.ย.66-ต.ค.67
รวมเงินทั้งสิ้น		4,000,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

6. ตัวชี้วัด และประเมินผล (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิก ระดับ 5	- แบบสำรวจข้อมูล	- แบบรายงานข้อมูล
ข้อ 13 ร้อยละ 100 ของสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน
ข้อ 14 ร้อยละ 95 ความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สามารถแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับสมาชิก/ลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง
- 7.2 จำนวนลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ลดลง
- 7.3 สมาชิกที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ
- 7.4 สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 7.5 สมาชิกได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาทุกราย

นางสาวพัทธนันท์ ปิยะดำรง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
ผู้เขียนโครงการ

นายคณินทร นนทนาคร
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
ผู้นำเสนอโครงการ

นายอริชาติ สวัสดิ์
รองประธานกรรมการที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงลือ
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ 4/4 : เอื้ออาทรต่อชุมชน

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

แผนงาน : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2566 - ตุลาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

คำว่า “เอื้อ” หมายถึง เอาใจใส่ มีน้ำใจ เห็นแก่กัน ส่วนคำว่า “อาทร” หมายถึง ความเอื้อเพื่อ ความเอาใจใส่ ความพะวง รวมคำว่า “เอื้ออาทร” หมายถึง การเอื้อเพื่อมีน้ำใจให้แก่กัน เพื่อเป็นการสนับสนุน กิจกรรมของโรงเรียน หน่วยงานของสมาชิก และเยาวชน ที่มีความสามารถในกิจกรรมด้านต่าง ๆ เช่น กีฬา ดนตรี หรือส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรม โดยมุ่งผลระดับชาติของสมาชิกและชุมชน หรือกิจกรรมสาธารณะกุศล ตลอดถึงการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการประชุมทางวิชาการเพื่อการศึกษาต่าง ๆ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกและหน่วยงานต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่น ๆ แก่หน่วยงานต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่หน่วยงานต่าง ๆ
- 2.3 เพื่อจัดการรับรองแก่สมาชิกที่มาติดต่อและผู้มาเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เติบโตปริมาณ

3.1.1 สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่น ๆ แก่หน่วยงานต่าง ๆ อย่างน้อย ปีละ 50 หน่วยงาน

3.1.2 ให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่หน่วยงานต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 10 ครั้ง

3.1.3 จัดการรับรองแก่สมาชิกที่มาติดต่อและผู้มาเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์ อย่างน้อย ปีละ 6,000 คน

3.2 เติบโตคุณภาพ

3.2.1 หน่วยงานต่าง ๆ ที่มารับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่น ๆ แก่หน่วยงานต่าง ๆ	หน่วยงาน ในจังหวัด นนทบุรี	300,000.00 (หมวด สวัสดิการ ข้อ 3.7)	พ.ย.66 - ต.ค.67
กิจกรรมที่ 2 - อำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ ขอใช้บริการด้านอาคารสถานที่ - ค่ารับรองให้แก่สมาชิกที่มาติดต่อสหกรณ์, ผู้มา เยี่ยมชมสหกรณ์ รวมถึงค่ารับรองในการประชุมและ ค่ารับรองอื่น ๆ	สมาชิก/ กรรมการ /เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง และ หน่วยงาน ต่าง ๆ	1,400,000.00 (หมวดค่าใช้ สอย ข้อ 4.1)	พ.ย.66 - ต.ค.67
รวมเงินทั้งสิ้น		1,700,000.00	

5. งบประมาณดำเนินการ 1,700,000.00 (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

6. ตัวชี้วัด และประเมินผล (ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและ เงินกู้ให้แก่สมาชิก ระดับ 5	- แบบสำรวจข้อมูล	- แบบรายงานข้อมูล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 หน่วยงานต่าง ๆ มีความสัมพันธ์ที่ดีขึ้นและให้ความร่วมมือกับสหกรณ์อย่างดี
- 7.2 สมาชิกมีความพึงพอใจในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนันทบุรี จำกัด

นางสาวไอรินลดา เอกคช
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ผู้เขียนโครงการ

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการสหกรณ์ คนที่ 2
และรักษาการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้เสนอโครงการ

นายอิชาติ สวัสดิ์
รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.เอนก ล่วงสือ
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนันทบุรี จำกัด
ผู้อนุมัติโครงการ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

4/4 : เอื้ออาทรต่อชุมชน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี
☐ 41-50 ปี ☐ 50 ปีขึ้นไป

3. หน่วยงาน/สังกัด.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการรับบริการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 1. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม/เป็นมิตร/อัธยาศัยดี					
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
3. เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ทุกประเด็น					
ด้านที่ 2. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. บริการอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน มีป้ายบอกขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
2. ขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย					
3. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมกับสภาพงาน					

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านที่ 3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย/มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ					
2. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการให้บริการ					
3. มีอุปกรณ์และเครื่องมือเหมาะสมกับงานที่ให้บริการ					
ด้านที่ 4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ					
1. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)					
2. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์					
3. ภาพรวมจากการรับบริการ					
ด้านที่ 5. ความพึงพอใจในการรับบริการในแต่ละส่วนงาน (ถ้ามี)					
1. มีความกระตือรือร้นในการให้บริการในแต่ละส่วนงาน					
2. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ					
3. ความพร้อมและการเต็มใจในการให้บริการอย่างสุภาพ					
ความพึงพอใจในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

****...ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม...****

ส่วนที่ 5

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

สรุปโครงการ ประจำปี 2566

โครงการ 1/1 สนับสนุนงานประจำและงานเร่งด่วน

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ฯ

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : รองผู้จัดการสหกรณ์ฯ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในสหกรณ์
2. เพื่อให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มีบุคลากรที่เป็นปัจจัยสำคัญ ตลอดจนบรรยากาศที่ดีที่จะสนับสนุนสหกรณ์ ให้ดำเนินงานตามพันธกิจและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทำให้บุคลากรยอมรับในสถานภาพตำแหน่งที่แตกต่างกันภายในสหกรณ์ อันเนื่องมาจากการยอมรับมาตรฐานในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำงานของแต่ละบุคคล เป็นสำคัญ
4. ทำให้บุคลากรในองค์กรทำงานโดยใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่และได้รับค่าตอบแทนอย่างคุ้มค่า

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1			
- ปรับเงินเดือน/ค่าครองชีพเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	9,000,000.00	7,243,753.00	1,756,247.00
- เงินสมทบประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนตามนโยบายของรัฐบาล	250,000.00	183,685.00	66,315.00
- เงินบำเหน็จเจ้าหน้าที่และเงินชดเชยกฎหมายแรงงาน	1,600,000.00	1,819,276.00	(219,276.00)
กิจกรรมที่ 2 จ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่สำหรับการปฏิบัติงานที่จำเป็นและเร่งด่วนนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ	400,000.00	54,600.00	345,400.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากรในองค์กรทุกคน มีความรู้ความสามารถ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ ที่จะสนับสนุนสหกรณ์ ให้ดำเนินงานตามพันธกิจและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงานตามหน้าที่ โครงสร้างงาน และระเบียบของสหกรณ์ และผ่านการประเมินประสิทธิภาพฯ ทุกคน	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สหกรณ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในกิจการสหกรณ์	สหกรณ์ดำเนินงานตามแนวทางที่ทำให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้จากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	✓	
2. มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ มีความสามารถในการทำงานได้เต็มกำลัง เสียสละเพื่อประโยชน์ขององค์กรอย่างเต็มที่	มีการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 95 ของสมาชิก มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ฯ	✓		95%

ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากปัจจุบันการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาต้องเป็นการเบิกจ่ายในการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และไม่ใช่งานปฏิบัติงานที่เป็นงานประจำ จึงทำให้การดำเนินกิจกรรมที่ 2 ของโครงการจึงมีข้อจำกัดในการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่ ทั้งที่โดยลักษณะงานมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานล่วงเวลา เช่น

- ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้สิน ปริมาณงานมีงานที่สะสมค้างเก่าเป็นเวลานานและเป็นจำนวนมาก ต้องใช้เวลาในการสะสาง และเนื่องจากเป็นงานที่ต้องรีบดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องดำเนินคดี บังคับคดี สืบทรัพย์ รวมทั้งบางรายต้องมีการคัดคำพิพากษา จึงต้องมีการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ การดำเนินคดีทางกฎหมายซึ่งเป็นงานที่ต้องเร่งทำให้เป็นปัจจุบัน และเป็นระบบ ซึ่งปริมาณงานเกินกำลังงานเจ้าหน้าที่ที่จะทำให้เสร็จสิ้นในเวลาปกติได้

- ฝ่ายการเงิน ช่วงสิ้นเดือน มีสมาชิกที่หักจากต้นสังกัด แต่ต้องจ่ายชำระส่วนต่างรายเดือน รวมทั้งสมาชิกที่ไม่มีต้นสังกัด แจ้งโอนชำระเงินทางไลน์ เป็นจำนวนมากประมาณ 200- 300 คน จึงไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จทันในเวลาทำงานปกติ ได้ และต้องให้เสร็จภายในกำหนด หรือหากช่วงสิ้นเดือนเป็นวันหยุด ฝ่ายการเงินก็ต้องมาดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อเตรียมยอดของเดือนถัดไป โดยต้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน

- ฝ่ายบัญชี/ข้อมูลและประมวลผล/สินเชื่อ ในช่วงปิดสิ้นปีบัญชีของทุกปี จะมีงานเร่งด่วนประจำปีที่ต้องเตรียมข้อมูลรายละเอียดให้ผู้สอบบัญชี และเตรียมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้ง การประชุมใหญ่ เตรียมข้อมูลปันผล - เฉลี่ยคืน จึงทำให้ปริมาณงานช่วงเวลานี้เป็นงานที่นอกเหนือจากงานประจำ และเป็นงานเร่งด่วนที่ต้องเสร็จให้ทันตามกำหนดเวลา

ข้อเสนอแนะ

ควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบให้สอดคล้องกับภาระงาน และช่วงเวลาในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง และมีประสิทธิภาพ

นางสาวปิยมาศ สุวรรณกุล

รองผู้จัดการสหกรณ์ฯ

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2566

โครงการ 1/2 โครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์แก่สมาชิกและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 4 ร้อยละของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา (ต่อเนื่อง)

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรนำไปสู่การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการตามบทบาทหน้าที่ (ไม่ได้ใช้งบประมาณเนื่องจากสหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการโดยการส่งกรรมการ เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร โดยใช้งบประมาณในหมวดโครงการประชุมอบรมสัมมนากรรมการและศึกษาดูงานผู้แทนสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้ไม่ได้ใช้งบประมาณในกิจกรรมนี้ โดยทุกคนที่เข้ารับการอบรมจะมีการจัดทำสรุปรายงานการเข้ารับการอบรมทุกครั้ง)	500,000.00	-	500,000.00
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ	100,000.00	90,684.00	9,316.00
กิจกรรมที่ 3 ติดตามวิเคราะห์ ปรับปรุงระเบียบให้เป็นไปตามข้อบังคับ เป็นปัจจุบันและเกิดประโยชน์แก่สมาชิก โดยสหกรณ์ฯ โดยมีการปรับปรุงระเบียบดังนี้ 1. ระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566	200,000.00	-	200,000.00

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
2. ระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 3. ระเบียบว่าด้วย การรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566			
กิจกรรมที่ 4 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน/ สัญญาชำระหนี้	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 การวัดผล และประเมินผล	-	-	-

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดประชุมพัฒนาความรู้ของกรรมการและ ผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 4 ครั้ง	จัดประชุม จำนวน 2 ครั้ง		✓
2. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สหกรณ์	ดำเนินการจัด อบรมพัฒนา จำนวน 1 ครั้ง	✓	
3. จัดอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของบุคลากร จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี	ดำเนินการ จำนวน 2 ครั้ง	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด ได้รับทราบข่าวสาร และมีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการสหกรณ์	มีการ ประชาสัมพันธ์ให้ ได้รับทราบทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ	✓	
2. บุคลากรสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมและศึกษาดู งาน มาปรับใช้ในการพัฒนาการบริหาร จัดการ การปฏิบัติงานสหกรณ์ให้มี ประสิทธิภาพ	บุคลากรได้นำ ความรู้มาพัฒนา งาน จากผลการ ประเมินบุคลากรฯ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 95 ของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์	✓		95%
2	ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ควรใช้งบประมาณให้ตรงตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

นางสาวปิยมาศ สุวรรณกุล

รองผู้จัดการสหกรณ์ฯ

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาพการอบรมพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ
ครั้งที่ 1 วันที่ 7 – 8 พฤษภาคม 2566 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมระบบสหกรณ์



ครั้งที่ 2 วันที่ 26 – 28 พฤษภาคม 2566 สัมมนาชมรมเจ้าหน้าที่ภาคกลาง จังหวัดชลบุรี



สรุปโครงการ ประจำปี 2566

โครงการ 1/3 ส่งเสริมกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์นครนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา (ต่อเนื่อง)

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ช่วยเหลือกิจการงานสหกรณ์ ตลอดจนมีคุณูปการกับสหกรณ์ตามระเบียบข้อบังคับ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในที่ประชุมใหญ่สามัญ
2. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และแนวคิดในการบริหารงานสหกรณ์ ตลอดจนคำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์ของที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ ที่ปรึกษา และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
3. เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพ และส่งเสริมขบวนการสหกรณ์ให้เข้มแข็ง

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จ่ายค่าตอบแทน			
- ค่าตอบแทนกรรมการ/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าเบี้ยประชุม	950,000.00	493,763.00	456,237.00
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษาและที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์	250,000.00	200,000.00	50,000.00
- ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์	230,000.00	230,000.00	-
- ค่าตอบแทนหน่วยงาน	250,000.00	193,348.00	56,652.00
- ค่าตอบแทนอนุกรรมการ	650,000.00	544,000.00	106,000.00
- ค่าธรรมเนียมตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชีภาคเอกชน	200,000.00	190,000.00	10,000.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการดำเนินการ มีขบวนการที่เข้มแข็งที่จะสนับสนุนองค์กร ให้ดำเนินงานตามพันธกิจและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการติดต่อประสานงาน/ประชุมระหว่างกลุ่มที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการฯ	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สหกรณ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในกิจการสหกรณ์	มีระบบการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก และมีการประเมินสอบถามความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓	
2. สหกรณ์มีระบบควบคุมและตรวจสอบการบริหารจัดการที่ดี และมีทิศทางในการดำเนินการ	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางดำเนินการ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 95 ของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์	✓		100%
2	ร้อยละ 95 ของสมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ตั้งไว้เป็นการกำหนดตัวชี้วัดภาพรวม ดังนั้น เพื่อให้ผลสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในปีต่อไปเห็นควรปรับตัวชี้วัดความสำเร็จแบบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม แบบรายงานผล/รายงานการตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงาน

นางสาวปิยมาศ สุวรรณกุล

รองผู้จัดการสหกรณ์ฯ

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2566

โครงการ 1/4 การบริหารจัดการการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย

ข้อ 11 ร้อยละของสมาชิกผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจในการบริการ

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการเงินและบัญชี

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. การบริหารจัดการทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
3. เป็นการลงทุนที่หลากหลาย และเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงในการบริหารเงิน

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 การลงทุนในสถาบันการเงิน งบประมาณ 700,000,000.00 บาท

ที่	รายการ	ณ วันที่ 31 ต.ค.66 จำนวนเงิน(บาท)	อัตรา ดอกเบี้ย/ปี	ผลตอบแทน
1	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด	100,000,000.00		1,888,767.11
	- ออมทรัพย์พิเศษ	100,000,000.00	3.00%	1,888,767.11
2	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยโสธร จำกัด	290,000,000.00		9,746,301.38
	- ออมทรัพย์พิเศษ	290,000,000.00	3.50%	9,746,301.38
3	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด	289,658,806.09		7,728,187.81
	- ออมทรัพย์	10,479,312.46	1.50%	101,477.47
	- ออมทรัพย์พิเศษ	279,179,493.63	3.00%	7,626,710.34
4	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปัตตานี จำกัด	200,000,000.00		6,652,664.70
	- ออมทรัพย์พิเศษ	200,000,000.00	3.50%	6,652,664.70
5	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนราธิวาส จำกัด	50,000,000.00	3.00%	-

ที่	รายการ	ณ วันที่ 31 ต.ค.66 จำนวนเงิน(บาท)	อัตรา ดอกเบี้ย/ปี	ผลตอบแทน
6	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด	30,000,000.00		-
	- ประจำ 6 เดือน	30,000,000.00	2.90%	-
7	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	245,000,000.00		2,043,402.78
	- ระยะเวลาฝาก 2 เดือน	35,000,000.00	2.50%	447,402.74
	- ระยะเวลาฝาก 3 เดือน	80,000,000.00	2.70%	238,191.78
	- ระยะเวลาฝาก 6 เดือน	50,000,000.00	2.75%	-
	- เงินฝากรุ้นฉลองครบ 13 ปี ระยะเวลาฝาก 48 เดือน	80,000,000.00	3.50%	1,357,808.25
8	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	267,676,000.00		9,226,280.39
	- เงินฝากรุ้นวันอมแห่งชาติ ปี 65 ระยะเวลา 36 เดือน	237,676,000.00	3.50%	8,468,746.14
	- เงินฝากรุ้นสะสมทรัพย์รับปีใหม่ ปี 65 ระยะเวลา 60 เดือน	30,000,000.00	3.50%	757,534.25
9	บริษัท เงินทุนแอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)	55,000,000.00		299,929.04
	- โครงการพิเศษฝาก 365 วัน	55,000,000.00	1.40%	299,929.04
รวมเงินฝากและเงินลงทุนทั้งสิ้น		1,527,334,806.09		37,585,533.15

กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงาน งบประมาณ 100,000.00 บาท

- ไม่ได้ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 3 การอบรมด้านการลงทุน งบประมาณ 100,000.00 บาท

- ไม่ได้ดำเนินการ

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สถาบันที่ร่วมลงทุนไม่น้อยกว่า 2 สถาบัน	9 หน่วยงาน	✓	

ลงทุนกับสถาบันทางการเงินจำนวน 9 สถาบัน ใช้งบประมาณจริง ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 - เดือนตุลาคม 2566 เป็นเงิน 1,527,334,806.09 บาท งบประมาณที่ตั้งไว้ 700,000,000.00 บาท

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. การได้รับผลตอบแทนตามลักษณะการลงทุน	ได้รับผลตอบแทนตามระยะเวลาที่กำหนด	✓	
2. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ มีศักยภาพในการบริหารการจัดการด้านการเงิน	ผลจากการบริหารจัดการ ทำให้ได้ผลตอบแทนสูงสุดและไม่เกิดความเสี่ยงในการลงทุน	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์	✓		จากการประเมินผลการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีมาก
2	ร้อยละของสมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร	✓		100%
3	ร้อยละของสมาชิกผู้บริหารได้รับความพึงพอใจในการบริการ	✓		95%

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่สามารถหาเวลาในการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานและการอบรมได้ ทำให้ไม่ได้ดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

- ควรวางแผนเป็นปฏิทินกิจกรรมให้ชัดเจนร่วมกันในสหกรณ์ เพื่อให้มีเวลาในการดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
- เนื่องจากสหกรณ์มีสภาพคล่องทางการเงินมากขึ้น ควรเพิ่มงบประมาณในการลงทุนให้เหมาะสม

นางสาวรสสุคนธ์ ศรีศรีรัมย์

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2566

โครงการ 2/1 สหกรณ์สัญญา

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์แก่สมาชิกและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 5 ร้อยละของบุคลากรมีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา (ต่อเนื่อง)

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการเงินและฝ่ายสินเชื่อ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกทุกคนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ฯ ถูกต้อง รวดเร็วและทันเหตุการณ์ทั่วถึง
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
3. เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 ประชาสัมพันธ์โครงการ/ข่าวสารสหกรณ์นอกสถานที่	400,000.00	-	400,000.00
กิจกรรมที่ 2 บริการรับฝากเงินและบริการเงินกู้ยืมนอกสถานที่			

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสหกรณ์อย่างทั่วถึง	ไม่ได้ดำเนินการ		✓
2. สมาชิกได้รับการบริการนอกสถานที่จากสหกรณ์อย่างทั่วถึง	ไม่ได้ดำเนินการ		✓

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกได้รับข่าวสารสภรณ์ออมทรัพย์ครู นนทบุรี จำกัด รวดเร็ว ทัวถึง	ไม่ได้ดำเนินการ		✓
2. สมาชิกมีเจตคติที่ดีต่อสภรณ์ออมทรัพย์ ครูนนทบุรี จำกัด	ไม่ได้ดำเนินการ		✓

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละของบุคลากรมีทักษะการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	ไม่ได้ดำเนินการ
2	ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน		✓	ไม่ได้ดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรค

- เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคระบาดเชื้อโควิด-19 กระทรวงสาธารณสุขจึงมีมาตรการลดการแพร่เชื้อไม่ให้ลุกลาม
เป็นวงกว้าง โดยให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตาม
ที่ตั้งงบประมาณไว้ จึงทำให้โครงการไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในห้วงระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดทำโครงการต่อไป เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดเชื้อโควิด-19 เป็นโรคประจำถิ่น จึงสามารถดำเนินการ
ตามโครงการในแผนปฏิบัติการได้

นางสาวรสสุคนธ์ ศรีศรีรัมย์

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2566

โครงการ 2/2 ประชุมอบรมสัมมนากรรมการและศึกษาดูงานผู้แทนสมาชิก กรรมการ

เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์แก่สมาชิกและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ข้อ 5 ร้อยละของบุคลากรมีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 6 ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา (ต่อเนื่อง)

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดประชุมสัมมนาผู้แทนสมาชิก กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารงานสหกรณ์
3. เพื่อให้เกิดความสามัคคีในกลุ่มผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากิจการสหกรณ์

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาความรู้ของผู้แทนสมาชิก กรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการตามบทบาทหน้าที่ - วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเวสเกตต์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดนนทบุรี - วันที่ 25-26 มิถุนายน 2566 ณ จังหวัดจันทบุรี - วันที่ 26-27 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	2,500,000.00	1,865,130.00	634,870.00
กิจกรรมที่ 2 การอบรมพัฒนาความรู้ของกรรมการ เจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ			
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)			
กิจกรรมที่ 4 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน			

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดประชุมพัฒนาความรู้ของผู้แทนสมาชิก กรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ	มีการจัดการประชุม	✓	
2. จัดอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของบุคลากร	ได้มีการจัดการอบรมสัมมนา	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ได้รับทราบข่าวสาร และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ได้รับทราบ	✓	
2. บุคลากรสามารถ นำความรู้ ประสบการณ์ ที่ได้รับการเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน มาปรับใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ	บุคลากรได้นำผลจากการอบรม ศึกษาดูงานมาปรับใช้ จากผล การประเมินฯ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ตรงตามภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	✓		100%
2	ร้อยละ 100 ของบุคลากรมีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		100%
3	ร้อยละ 100 ของบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสมาชิก โดยจะมีการวางแผนเพื่อพัฒนาและดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป
- ผลการของดำเนินกิจกรรมในโครงการนี้ ส่งผลให้คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีองค์ความรู้และสามารถนำไปพัฒนากับงานกิจการสหกรณ์ฯ ได้ต่อไป

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช

รองผู้จัดการคนที่ 2

รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาพกิจกรรม



เมื่อวันที่ 7-17 มีนาคม 2566 นางสาวปิยมาศ สุวรรณกุล รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู นนทบุรี จำกัด เข้าร่วมอบรมโครงการหลักสูตร “การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับการ กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการสหกรณ์ รุ่นที่ 2” ผ่านระบบแบบ Online และ On-site จัดขึ้นโดยภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารสหกรณ์มีความรู้ ความเข้าใจในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการสหกรณ์ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้บริหารและกำกับดูแลสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำมาประยุกต์ด้านธรรมาภิบาล ศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารจัดการ สหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ









สรุปโครงการ ประจำปี 2566
โครงการ 2/3 เอื้ออาทรต่อชุมชน

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง

ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา (ต่อเนื่อง)

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่น ๆ แก่หน่วยงานต่าง ๆ
2. เพื่อให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่หน่วยงานต่าง ๆ
3. เพื่อจัดการรับรองแก่สมาชิกที่มาติดต่อและผู้มาเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการกุศลอื่น ๆ แก่หน่วยงานต่าง ๆ	300,000.00	200,000.00	100,000.00
กิจกรรมที่ 2 - อำนวยการความสะดวกให้แก่ หน่วยงานต่างๆ ที่ขอใช้บริการด้านอาคารสถานที่ - จัดค่ารับรองให้แก่สมาชิกที่มาติดต่อ สหกรณ์, ผู้มาเยี่ยมชมสหกรณ์รวมถึงค่ารับรองในการ ประชุมและค่ารับรองอื่น ๆ	800,000.00	714,940.94	85,059.06

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและการ กุศลอื่น ๆ แก่หน่วยงานต่าง ๆ อย่างน้อยปี ละ 50 หน่วยงาน	50 หน่วยงาน	✓	
2. ให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่หน่วยงาน ต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 10 ครั้ง	10 ครั้ง	✓	
3. จัดการรับรองแก่สมาชิกที่มาติดต่อและผู้ มาเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์อย่างน้อยปีละ 6,000 คน	6,200 คน	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกมีความพึงพอใจในการให้บริการ ของสหกรณ์	มีความพึงพอใจ	✓	
2. หน่วยงานต่าง ๆ ที่มารับบริการมีความพึง พอใจ	มีความพึงพอใจ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ระดับความสำเร็จอยู่ที่ระดับ 5 ได้ สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและ การกุศลอื่นๆ แก่หน่วยงานต่าง ๆ	✓		จากการประเมินผลการ ดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก
2	ร้อยละ 100 ได้ให้บริการด้านอาคาร สถานที่แก่หน่วยงานต่าง ๆ	✓		100%
3	ร้อยละ 95 ได้จัดการรับรองแก่สมาชิก ที่มาติดต่อและผู้มาเยี่ยมชมกิจการของ สหกรณ์	✓		95%

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรจัดกิจกรรมแบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ หรือองค์กรภายนอกที่ต้องการรับการสนับสนุนในหลาย ๆ ด้าน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อไป
- ควรมีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงานต่อไป

นางสาวไอรินลดา เอกคช

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาพกิจกรรม



เมื่อวันอังคารที่ 21 มีนาคม 2566 ดร.เอนก ล่วงลือ ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ครู นนทบุรี จำกัด มอบหมายให้นายบุญส่ง เสงี่ยม รองประธานกรรมการคนที่ 3 และ นางกิตติยา ดอกคำ กรรมการและเหรัญญิก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา คณะกรรมการบริหารชมรมผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมมอบเงินสนับสนุนจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ให้แก่ชมรมผู้บริหาร สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต 1 ณ โรงเรียนกลาโหมอุทิศ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี



วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566 นายอริชาติ สวัสดิ์ รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ฯ นายบุญส่ง เสงี่ยม รองประธานกรรมการคนที่ 3 นายทวีสิทธิ์ ฉิ่งแก้ว กรรมการและเลขานุการ และนายวิมล บรรณะทอง กรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษนนทบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการแข่งขันกีฬา ครุสัมพันธ์ “นนท์ 2 เกมส์” พร้อมมอบเงินสนับสนุนจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ณ ศาลาอบรมสงฆ์วัดไทรใหญ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี



วันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2566 นายปัญญา เนื่องฤทธิ์ รองประธานกรรมการ คนที่ 2 นายทวีสิทธิ์ ฉิ่งแก้ว กรรมการและเลขานุการ และนายจิระพงษ์ สิทธิทิม กรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษนนทบุรี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” พร้อมมอบเงิน สนับสนุนจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ณ หอประชุมโรงเรียน ไทยรรูธิยา 55 (วัดโบสถ์ดอนพรหม) อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี



วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566 นายอริชาติ สวัสดิ์ รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ฯ นายบุญส่ง เสงี่ยม รองประธานกรรมการคนที่ 3 นายทวีสิทธิ์ ฉิ่งแก้ว กรรมการและเลขานุการ และนางกิตติยา ดอกคำ กรรมการ และเหรัญญิก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” พร้อมมอบเงินสนับสนุนจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ณ หอประชุม โรงเรียนบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี



เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุบลราชธานี จำกัด

เข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารความเสี่ยง การติดตามหนี้สิน การบริหารจัดการหนี้และการจัดสวัสดิการต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครพนม จำกัด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับสหกรณ์ฯ พร้อมได้แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสหกรณ์ด้วยกันอีกด้วย โดยมี ดร.เอนก ล่วงลือ ประธานสหกรณ์ฯ พร้อมด้วย นายอริชาติ สวัสดิ์ รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ฯ ให้การต้อนรับในครั้งนี้



เมื่อวันเสาร์ที่ 3 มิถุนายน 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด

เข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารความเสี่ยง การติดตามหนี้สิน การบริหารจัดการหนี้และการจัดสวัสดิการต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครพนม จำกัด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับสหกรณ์ฯ พร้อมได้แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสหกรณ์ด้วยกันอีกด้วย โดยมีนายอริชาติ สวัสดิ์ รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ฯ พร้อมด้วยคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครพนม จำกัด ให้การต้อนรับในครั้งนี้



วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 ดร.เอนก ล่วงลือ ประธานสหกรณ์ฯ พร้อมด้วย นายอริชาติ สวัสดิ์ รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ฯ และคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครพนม จำกัด ร่วมกับชมรมผู้สูงอายุสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครพนม จำกัด จัดงานสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2566 และร่วมไหว้ศาลพระภูมิ ทำบุญเลี้ยงพระ สรงน้ำพระพุทธรูป รดน้ำผู้สูงอายุ เพื่อความเป็นสิริมงคล ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครพนม จำกัด ชั้น 4

สรุปโครงการ ประจำปี 2566

โครงการ 3/1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัย

ตัวชี้วัด : ข้อ 10 ร้อยละของฐานข้อมูลสมาชิกได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา (ต่อเนื่อง)

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
2. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสมาชิกให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน
3. เพื่อให้บุคลากรในสหกรณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ Mobile Application	400,000.00	160,500.00	239,500.00
กิจกรรมที่ 2 ค่าบำรุงดูแลระบบ - ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เป็นเงิน 243,766 บาท - ค่าบำรุงรักษาเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่และต่อโดเมนเนม เป็นเงิน 32,100 บาท - ค่าบำรุงรักษา Mobile Application เป็นเงิน 42,800 บาท - ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Antivirus เป็นเงิน 26,750 บาท - ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งาน Firewall FortiGate (25 ตุลาคม 2565 – 24 ตุลาคม 2566) เป็นเงิน 49,969 บาท	500,000.00	498,357.52	1,642.48

- ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งาน Firewall FortiGate (25 ตุลาคม 2565 – 24 ตุลาคม 2566) เป็นเงิน 64,452.52 บาท - ค่าบำรุงเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ (HITACHI-KD650C) เป็นเงิน 38,520 บาท			
---	--	--	--

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. อบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรใช้ระบบเทคโนโลยี จำนวน 25 คน ปีละ 2 ครั้ง	ได้อบรมบุคลากร จำนวน 25 คน	✓	
2. จัดหาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 50 เครื่อง	ดำเนินการจัดหา และปรับปรุง จำนวน 50 เครื่อง	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ	มีความพึงพอใจ	✓	
2. สหกรณ์มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ได้ดำเนินการ พัฒนาและระบบ เทคโนโลยีและ สารสนเทศ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 95 ของฐานข้อมูลสมาชิกได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน	✓		99.72%

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-

นางประภาพร เหลืองทอง
หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2566
โครงการ 3/2 ประชาสัมพันธ์สื่อสารครบวงจร

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร

ข้อ 3 ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา (ต่อเนื่อง)

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกทุกคนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ฯ ถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์อย่างทั่วถึง
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มากขึ้น
3. เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลากหลาย เช่น เอกสาร/แผ่นพับ ป้าย ไวนิล/ระบบอินเตอร์เน็ต/เว็บไซต์ ฯลฯ	2,300,000.00	575,630.00	1,724,370.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดทำวารสารสรุปผลการดำเนินทุกไตรมาส	ได้ดำเนินการทุกไตรมาส	✓	
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ ให้แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป	ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ครบทุกข่าว/กิจกรรม	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกได้รับข่าวสารสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด รวดเร็ว ทัวถึง	มีความพึงพอใจ	✓	
2. สมาชิกมีเจตคติที่ดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	มีความพึงพอใจ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 95 สมาชิกทุกคนได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของ สหกรณ์ฯ ถูกต้อง รวดเร็วและทันเหตุการณ์อย่างทั่วถึง	✓		80%
2	ร้อยละ 95 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มากขึ้น	✓		90%
3	ร้อยละ 90 เสริมสร้างเจตคติที่ดีระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	✓		90%

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- วารสารประจำเดือนส่งล่าช้าเกินไป ควรปรับปรุงแก้ไขให้เร็วขึ้น
- บางกลุ่มยังเข้าไม่ถึงสื่อประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ฯ เช่น กลุ่มบ้านนาญผู้สูงอายุ ทำให้ไม่ทราบ ข่าวสารของสหกรณ์ฯ เห็นควรสร้าง Line Official เนื่องจากปัจจุบันไลน์เป็นที่นิยมในการติดต่อสื่อสารของ ประชาชนเป็นจำนวนมาก เพื่อให้สมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสารโดยตรง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสหกรณ์ฯ มีความน่าเชื่อถือ มีความเป็นสากลทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

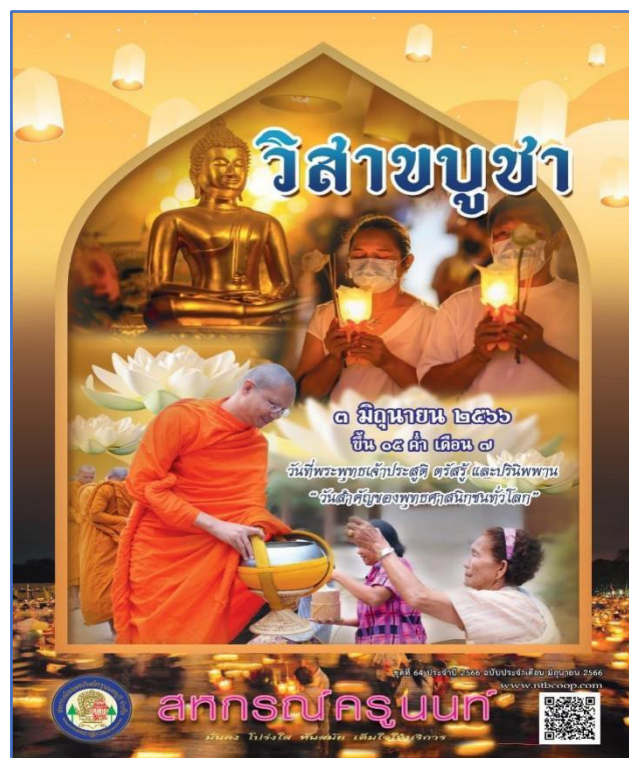
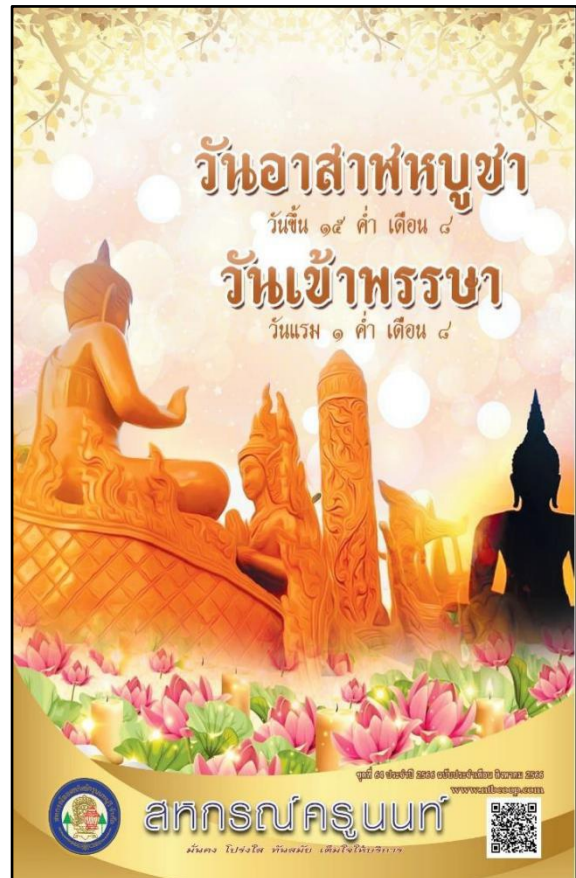
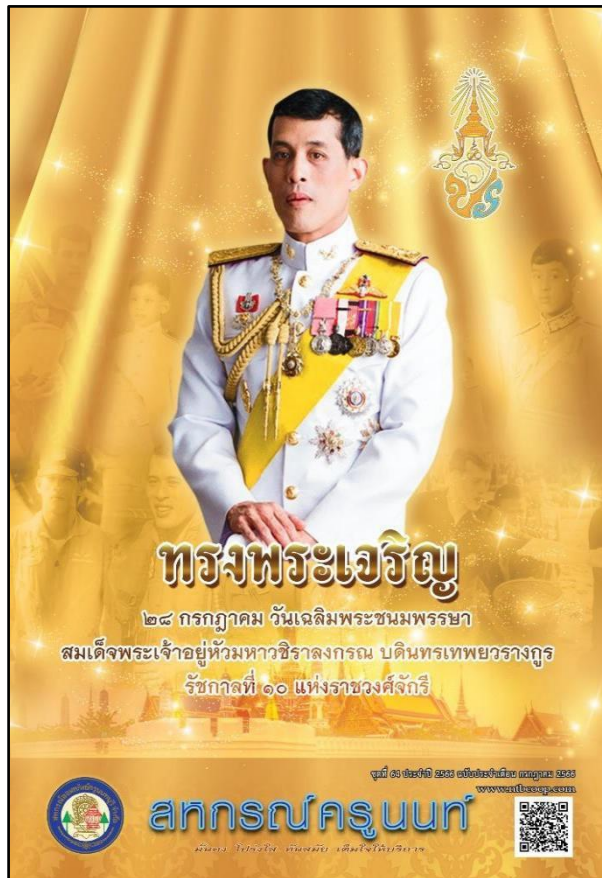
นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช

รองผู้จัดการคนที่ 2

รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาพกิจกรรม



ตรวจฟรี
ไม่มีค่าใช้จ่าย

ข่าวประชาสัมพันธ์...
สหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด



โครงการสหกรณ์คุณท์ ห่วงใยสายตาสมาชิก

สำหรับสมาชิกที่มีปัญหาทางด้านสายตาต้อกระจก โดยทางสหกรณ์ฯ ร่วมกับโรงพยาบาลศุภมิตร สุพรรณบุรี จะให้บริการตรวจคัดกรองผู้มีปัญหาทางด้านสายตาต้อกระจกให้กับสมาชิกสหกรณ์ฯ และครอบครัว

147/2566

วันพุธที่ 4 ตุลาคม 2566
เวลา 09.00 น. - 11.00 น.

ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด (ชั้น 4)

สหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- สวัสดิการอุบัติเหตุ
- ทุนการศึกษานูตร
- เงินช่วยเหลือกรณีได้รับภัยพิบัติ
- ของขวัญทุนวันเกิด 700 บาท สำหรับผู้มีอายุ 60 ปีขึ้นไป (อายุการเป็นสมาชิก 10 ปีขึ้นไป)
- เงินสงเคราะห์สมาชิกที่ออกจากราชการหรืองานประจำด้วยเหตุอันควร
- กู้เงินโครงการสหกรณ์ขึ้นใจ (ผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป)
- เงินสวัสดิการสมาชิกเสียชีวิต

แอปพลิเคชัน : สอ.นครนนทบุรี

www.ntbcoop.com

0-2969-8201-2 ต่อ 0

สหกรณ์ออมทรัพย์นครนนทบุรี จำกัด

ประกาศ **ตุลาคม 2566**

วันหยุด



13 ต.ค. 66	: เปิดทำการปกติ
14 ต.ค. 66	: หยุดชดเชยวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9
21 ต.ค. 66	: หยุดจัดงานเกษียณให้กับสมาชิกสหกรณ์ฯ
31 ต.ค. 66	: หยุดปิดสิ้นปีทางบัญชี 2566
1 พ.ย. 66	: หยุดปิดสิ้นปีทางบัญชี 2566

หมายเหตุ สหกรณ์ฯ เปิดทำการวันอังคาร - วันเสาร์ เวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.
ปิดทำการวันอาทิตย์ - วันจันทร์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชยและวันหยุดตามประกาศ มติ ครม.

สรุปโครงการ ประจำปี 2566

โครงการ 3/3 พัฒนาสู่มาตรฐานบริการสู่เป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 1 ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์

ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา (ต่อเนื่อง)

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์
2. เพื่อให้สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร
3. เพื่อให้สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมพัฒนาความรู้เพื่อก่อเกิดประโยชน์กับสมาชิก	200,000.00	125,251.00	74,749.00
กิจกรรมที่ 2 การจัดอบรมประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานให้แก่สมาชิก	200,000.00	-	200,000.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. อบรมเชิงปฏิบัติการของสมาชิก ให้เข้าใจหลักการ/อุดมการณ์ของสหกรณ์ จำนวน 300-500 คน	ได้ดำเนินการอบรมสมาชิกจำนวน 350 คน	✓	
2. จัดอบรมสัมมนาผู้แทนสมาชิกสหกรณ์	ได้ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาจำนวน 1 ครั้ง	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกได้รับความพึงพอใจในการอบรม	สมาชิกมีความพึงพอใจ	✓	
2. สมาชิกได้รับความพึงพอใจในการบริการและทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์	สมาชิกมีความพึงพอใจ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 95 ของสมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ฯ	✓		95%
2	ร้อยละ 95 ของสมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร	✓		95%

ปัญหา/อุปสรรค

- กิจกรรมที่ 2 ไม่ได้ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยง เนื่องจากไม่สามารถหาช่วงเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการได้ โดยจะวางแผนดำเนินการในปีต่อไป

ข้อเสนอแนะ

- เพื่อให้สมาชิกได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกที่เข้าใหม่ เป็นความรู้ในหลายแง่มุมและ ครอบคลุมกับสมาชิกทุกวัยเพิ่มขึ้น และเพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ ตลอดจนมีความเข้าใจใน หลักการสหกรณ์ฯ และทราบถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของสมาชิก เห็นควรจัดให้เป็นโครงการต่อเนื่องทุก ๆ 2 เดือน

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช

รองผู้จัดการคนที่ 2

รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาพกิจกรรม

วันเสาร์ที่ 15 กรกฎาคม 2566 (อบรมสมาชิกใหม่ ครั้งที่ 1)



ภาพกิจกรรม
วันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม 2566 (อบรมสมาชิกใหม่ ครั้งที่ 2)



ภาพกิจกรรม
ระหว่างวันที่ 16 – 17 กันยายน 2566
(อบรมพัฒนาความรู้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับสมาชิก รุ่น 1 และ รุ่น 2)





สรุปโครงการ ประจำปี 2566

โครงการ 4/1 เสริมสร้างและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด : ข้อ 2 ร้อยละของสมาชิก มีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ฯ

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรนำไปสู่การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1			
- จัดซื้อครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	2,144,000.00	1,861,728.95	282,271.05
- จัดซื้อวัสดุและของใช้สำนักงาน	950,000.00	1,107,449.25	(157,449.25)
- จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	100,000.00	111,244.00	(11,244.00)
- จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง	150,000.00	79,740.00	70,260.00
กิจกรรมที่ 2			
- ดูแล/ปรับปรุง/พัฒนา และ ซ่อมแซมสำนักงาน	2,000,000.00	1,565,667.10	434,332.90
- ป้องกันและกำจัดแมลง	45,000.00	-	45,000.00
- ซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	150,000.00	28,900.00	121,100.00
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ	300,000.00	28,563.34	271,436.66
- ค่าบำรุงรักษาไฟฟ้า	30,000.00	20,651.00	9,349.00
กิจกรรมที่ 3			
- จ่ายเงินเดือนพนักงานทำความสะอาด	620,000.00	347,880.00	272,120.00
- จ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	408,000.00	408,000.00	-
- จ่ายค่าตอบแทนพนักงานรักษาความปลอดภัย (ตำรวจ)	120,000.00	116,500.00	3,500.00
- ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าไปรษณีย์	150,000.00	90,301.00	59,699.00

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 4 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี	15,500,000.00	11,196,983.00	4,303,017.00
กิจกรรมที่ 5 หลักประกันความเสียหาย	130,000.00	76,867.58	53,132.42
กิจกรรมที่ 6 ค่าสาธารณูปโภค	900,000.00	766,317.80	133,682.20
กิจกรรมที่ 7 การบริหารงานทั่วไปอื่น ๆ	800,000.00	193,880.91	606,119.09

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดหาครุภัณฑ์/วัสดุ-อุปกรณ์ ให้ครบแก่จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	จัดหาได้ครบ	✓	
2. จัดจ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 4 ราย	จัดจ้างจำนวน 4 ราย	✓	
3. จัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) จำนวน 2 ราย	จัดจ้างจำนวน 2 ราย	✓	
4. จัดจ้างเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 1 ราย	จัดจ้างจำนวน 1 ราย	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. เจ้าหน้าที่สหกรณ์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเวลา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมินการปฏิบัติงาน	✓	
2. สมาชิกได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ	จากผลการสอบถามสมาชิกมีความพึงพอใจ	✓	
3. สมาชิกมีความเชื่อมั่นในองค์กร	จากผลการสอบถามสมาชิกมีความเชื่อมั่น	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ความสำเร็จในระดับ 5 ของการจัดสวัสดิการและเงินกู้แก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม	✓		ระดับ 5
2	ร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่างทั่วถึง	✓		100%
3	ร้อยละ 95 ความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	✓		95%

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช

รองผู้จัดการคนที่ 2

รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2566
โครงการ 4/2 สวัสดิการเพื่อสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างการจัดสวัสดิการและเงินกู้ให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและเงินกู้แก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการและเงินกู้อย่างทั่วถึง

ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรนำไปสู่การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จัดสวัสดิการจัดทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก	1,300,000.00	952,596.00	347,404.00
กิจกรรมที่ 2 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เสียชีวิตสมาชิกสามัญทุกราย	12,000,000.00	9,920,000.00	2,080,000.00
กิจกรรมที่ 3 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากงานประจำด้วยเหตุ อันควรสมาชิกสามัญทุกราย	3,500,000.00	1,762,328.00	1,737,672.00
กิจกรรมที่ 4 จัดสวัสดิการมอบทุนวันเกิดให้แก่สมาชิกที่อายุ 60 ปีขึ้นไป สมาชิกสามัญทุกราย	3,300,000.00	3,094,000.00	206,000.00
กิจกรรมที่ 5 จัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุให้กับสมาชิก สมาชิกสามัญทุกราย	300,000.00	218,000.00	82,000.00
กิจกรรมที่ 6 จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่ประสบภัยธรรมชาติ สมาชิกสามัญทุกราย	700,000.00	382,000.00	318,000.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จัดสวัสดิการเงินทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ จำนวน 500 บาท	จัดได้จำนวน 500 บาท	✓	
2. จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เสียชีวิต ตามระเบียบของสหกรณ์	มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เสียชีวิต	✓	
3. จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากงานประจำด้วยเหตุอันควรตามระเบียบของสหกรณ์	มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เกษียณ	✓	
4. จัดสวัสดิการแก่สมาชิกผู้สูงอายุครบ 60 ปี ตามระเบียบของสหกรณ์	มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกอายุครบ 60 ปี	✓	
5. จัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุให้กับสมาชิกทุกคน ตามระเบียบของสหกรณ์	มีการจัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุให้กับสมาชิกทุกคน	✓	
6. จัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่ประสบภัยธรรมชาติ ตามระเบียบของสหกรณ์	มีการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่ประสบภัยฯ	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม ระดับ 5	✓		ระดับ 5
2	ร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง	✓		100%
3	ร้อยละ 95 ความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-

นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาพการดำเนินงาน โครงการสวัสดิการเพื่อสมาชิก



วันเสาร์ที่ 11 มีนาคม 2566

นายอชิชาติ สวัสดิ์ รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ฯ มอบเงินสงเคราะห์สมาชิกกรณีสิ่งปลูกสร้างประสบอุทกภัย วาลภัย อัคคีภัยและภัยพิบัติอื่นๆ

จำนวนเงิน 10,000 บาท

ให้แก่คุณสุนทร พึ่งพัฒนเจริญชัย (สมาชิกผู้ได้รับความเสียหาย)



เมื่อวันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2566

ดร.เอนก ล่วงถือ ประธานสหกรณ์ฯ และนายอชิชาติ สวัสดิ์ รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ฯ ร่วมฟังสวดอภิธรรมศพ และมอบเงินสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ สมาชิกเสียชีวิต จำนวนเงิน 30,000 บาท ให้แก่ทายาทนายสุทัศน์ มากท้วม (สมาชิกผู้เสียชีวิต) ณ วัดบ่อ อำเภอบางกรัณ จังหวัดนนทบุรี

ทางคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ขอร่วมแสดงความเสียใจจากการสูญเสียในครั้งนี้ด้วยครับ



วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2566

นางกิตติยา ดอกคำ กรรมการและเหรัญญิก และนายวิสิทธิ์ ینگแก้ว กรรมการและเลขานุการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด มอบเงินสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต

จำนวนเงิน 30,000 บาท

ให้แก่ทายาท นางเลิศศิริ โชคอำนวยเจริญ (สมาชิกผู้เสียชีวิต)

ทางคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ขอร่วมแสดงความเสียใจจากการสูญเสียในครั้งนี้ด้วยครับ



ผลการวิเคราะห์แบบประเมิน
แบบประเมินความพึงพอใจของสมาชิกทุนส่งเสริมการศึกษามูลนิธิสหกรณ์ ประจำปี 2566
วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

รายการประเมิน	จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด ร้อยละ	มาก ร้อยละ	ปานกลาง ร้อยละ	น้อย ร้อยละ	น้อยที่สุด ร้อยละ
1.ด้านความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม						
1.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม	95	43 45.26	41 43.16	3 3.16	2 2.11	0 0.00
1.2 ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	95	42 44.21	37 38.95	9 9.47	1 1.05	0 0.00
1.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	95	51 53.68	32 33.68	6 6.32	0 0.00	0 0.00
2. ด้านความพึงพอใจด้านคณะทำงาน						
2.1 คณะทำงานมีกิจกรรมรยาทเรียบร้อย	95	48 50.53	34 35.79	7 7.37	0 0.00	0 0.00
2.2 คณะทำงานมีความสามารถในการดูแลและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	95	47 49.47	32 33.68	9 9.47	1 1.05	0 0.00
3. ด้านความพึงพอใจด้านสื่ออำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่จัดกิจกรรม	95	38 40.00	37 38.95	9 9.47	3 3.16	2 2.11
3.2 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	95	36 37.89	47 49.47	5 5.26	1 1.05	0 0.00
4.ด้าน ความพึงพอใจด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม						
4.1 สวัสดิการที่ได้รับแต่ละระดับชั้น	95	40 42.11	40 42.11	9 9.47	0 0.00	0 0.00
4.2 ท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างคุ้มค่า	95	22 23.16	50 52.63	14 14.74	3 3.16	0 0.00
5.โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ						
	95	30 31.58	47 49.47	12 12.63	0 0.00	0 0.00

สรุปโครงการ ประจำปี 2566
โครงการ 4/3 มาตรฐานสวัสดิการสร้างสุข

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาความรู้ในหลักการและอุดมการณ์สหกรณ์แก่สมาชิกและเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ข้อ 7 ร้อยละของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสวัสดิการและดูแลคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกให้มีความเหมาะสมและทั่วถึง
2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และทัศนคติที่ดีของมวลสมาชิกต่อสหกรณ์

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จัดสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ เป็นค่าช่วยเหลือบุตร ค่าการศึกษาบุตร ค่าตรวจสุขภาพ และค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่ รวมถึงบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสที่ไม่ใช่ข้าราชการและไม่มีประกันสังคม	500,000.00	484,695.55	15,304.45

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากร เจ้าหน้าที่ และครอบครัว รวมถึงบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสที่ไม่ใช่ข้าราชการได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด อย่างทั่วถึง	บุคลากร เจ้าหน้าที่ และครอบครัว รวมถึงบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง	✓	
2. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่มีบุตร ได้รับสวัสดิการการศึกษาบุตร และสวัสดิการช่วยเหลือบุตรตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด อย่างทั่วถึง	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่มีบุตร ได้รับสวัสดิการการศึกษาบุตร และสวัสดิการช่วยเหลือบุตรอย่างทั่วถึง	✓	

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
3. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความเชื่อมั่นในสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนทบุรี จำกัด	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับความพึงพอใจในสวัสดิการที่ได้รับ	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับความพึงพอใจในสวัสดิการที่ได้รับ	✓	
2. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 100 ของบุคลากรในสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-

นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
รองผู้จัดการคนที่ 2
รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและสวัสดิการสมาชิก
ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

สรุปโครงการ ประจำปี 2566
โครงการ 4/4 เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง

ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

ลักษณะโครงการ : โครงการพัฒนา (ต่อเนื่อง)

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสินเชื่อ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้เงินกู้แก่สมาชิกตามความเหมาะสมและทั่วถึง
2. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างสภาพคล่องทางการเงินให้แก่สมาชิก
3. เพื่อเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 จัดบริการเงินกู้แก่สมาชิก	2,250,000,000.00	2,710,170,781.00	(460,170,781.00)
รายละเอียดการให้บริการ	จำนวนผู้กู้ (ราย)	จ่ายเงินกู้ (บาท)	
1. ประเภทพิเศษ			
1.1 เงินกู้พิเศษ	51		88,510,800.00
รวม ประเภทพิเศษ	51		88,510,800.00
2. ประเภทสามัญ			
2.1 เงินกู้สามัญ	1,415		2,351,815,200.00
2.2 เงินกู้สามัญโครงการอุ้มใจ	977		209,250,000.00
2.3 เงินกู้สำหรับผู้ค้าประกันที่ถูกศาลพิพากษา	1		340,000.00
2.4 เงินกู้สามัญสำหรับผู้ค้าประกันที่ถูกศาลพิพากษา	4		575,000.00
2.5 เงินกู้สามัญโครงการสมาชิกได้รับผลกระทบจากCOVID-19	135		19,590,000.00
2.6 เงินกู้สามัญเพื่อช่วยเหลือสมาชิกมีหนี้หลายทาง(2)	10		27,420,000.00
2.7 เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ สหกรณ์	2		561,000.00
รวม ประเภทสามัญ	2,544		2,609,551,200.00
3. ประเภทฉุกเฉิน			
3.1 เงินกู้เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์แก่สมาคมภปณกิจ	3		38,781.00
3.2 เงินกู้ฉุกเฉินปกติ	417		12,070,000.00
รวม ประเภทฉุกเฉิน	420		12,108,781.00
รวมการให้บริการเงินกู้ทั้งหมด	3,015		2,710,170,781.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกร้อยละ 100 ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับ ได้รับการผลิตภัณฑ์เงินกู้	ดำเนินการได้ครบทุกคำขอรับบริการ	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกที่เข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ	มีผลความพึงพอใจในระดับ 5	✓	
2. สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี	สมาชิกได้รับการช่วยเหลือในกรณีและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	✓	
3. สมาชิกได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาทุกราย	ดำเนินการทุกราย	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม ระดับ 5	✓		ระดับ 5
2	ร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง	✓		100%
3	ร้อยละ 95 ความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	✓		100%

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

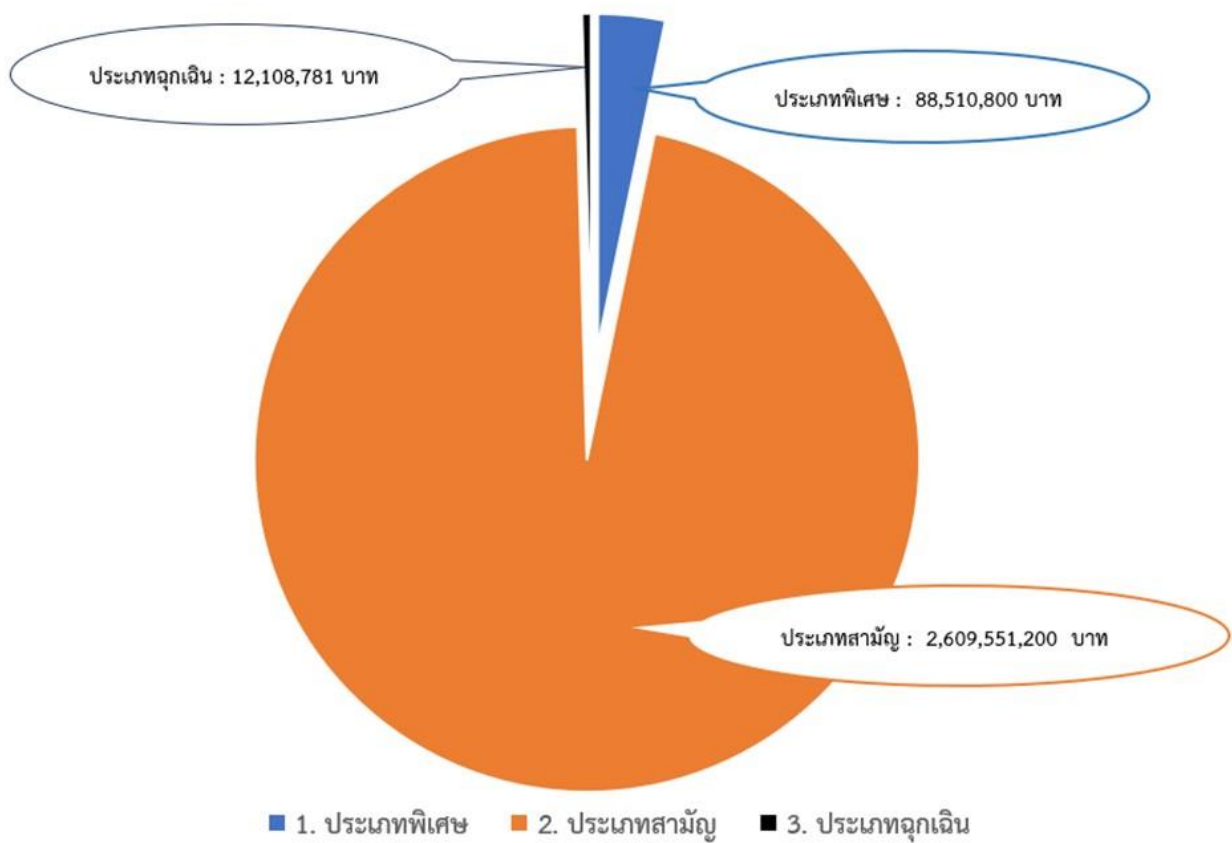
- จากการสังเกตสมาชิกที่ได้รับบริการจากฝ่ายสินเชื่อ สมาชิกมีความพึงพอใจในการให้บริการ สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สมาชิกได้รับการช่วยเหลือด้านเงินทุน เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาปัญหา และสร้างความมั่นคงตามความจำเป็นพื้นฐานแก่สมาชิกได้เป็นอย่างดี
- เพื่อให้การจัดบริการเงินทุนให้แก่สมาชิกเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และต่อเนื่อง ฝ่ายสินเชื่อจึงขอเพิ่มวงเงินงบประมาณ เพื่อใช้ทำโครงการฯ ในปีงบประมาณ 2567

นายณรพร ไทรหรั่ง

หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

แผนภูมิสัดส่วนการให้บริการสินเชื่อประเภทต่าง ๆ



ภาพการให้บริการสินเชื่อแก่สมาชิก



สรุปโครงการ ประจำปี 2566
โครงการ 4/5 สวัสดิการเพื่อสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 4 : เสริมสร้างและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้อ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม

ข้อ 13 ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง

ข้อ 14 ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี

ลักษณะโครงการ : โครงการงานประจำ

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน 2565 – ตุลาคม 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการแก้ไขปัญหาหนี้สินให้สมาชิกตามความเหมาะสมและทั่วถึง
2. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างสภาพคล่องทางการเงินให้แก่สมาชิก
3. เพื่อสร้างฐานะความเป็นอยู่ของสมาชิกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผลการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการติดตามหนี้สิน ฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้ผิดนัด/สหกรณ์อื่น - ดำเนินการแล้ว 16 ราย 28 สัญญา อยู่ระหว่างดำเนินคดี - จัดทำโครงการประណอมหนี้/ปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่สมาชิกที่มีปัญหาการชำระหนี้ - ดำเนินการแล้ว 211 ราย อนุมัติ 201 ราย ไม่อนุมัติ 10 ราย - ให้คำแนะนำ/ปรึกษา แก่สมาชิกที่มีปัญหาถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกกลับมาเป็นสมาชิกใหม่เพื่อชำระหนี้ตามปกติ - ดำเนินโครงการแล้ว 10 ราย อนุมัติ 10 ราย	2,500,000.00	221,554.00	2,278,446.00

ผลการดำเนินการด้านเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกร้อยละ 100 มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น แก้ไขปัญหานี้สินได้ตามความเหมาะสมกับสภาพปัญหา	ดำเนินการได้ 221 ราย ครบทุกกรณี	✓	

เชิงคุณภาพ

รายการ	ผลที่ได้	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. สมาชิกที่เข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ	มีผลความพึงพอใจในระดับ 5	✓	
2. สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	สมาชิกได้รับการช่วยเหลือในกรณี และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	✓	
3. สมาชิกได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาทุกราย	สมาชิกได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาครบทุกกรณี	✓	

ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม ระดับ 5	✓		ระดับ 5
2	ร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง	✓		100%
3	ร้อยละ 95 ความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี	✓		95.47%

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดทำระบบการติดตามหนี้สินและการดำเนินคดีให้เป็นระบบมากขึ้นเพื่อความรวดเร็วในการให้บริการสมาชิกอย่างทั่วถึง

นายณรพร ไทรหรั่ง

หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ

ผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 6

ภาคผนวก

คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

ที่ 80 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด กำหนดการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เป็นกรอบสำหรับการพัฒนาสหกรณ์ ฯ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง จึงกำหนดการจัดประชุม เพื่อทบทวน และเตรียมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 ในวันจันทร์ที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.30 น.- 16.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด ถนนรัตนนิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 ประกอบด้วย

1. ดร.เอนก	ล่วงลือ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. นายอริชาติ	สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
3. นายบุญส่ง	เงางาม	รองประธานกรรมการ
4. นางกิตติยา	ดอกคำ	รองประธานกรรมการ
5. นางสาวปิยมาศ	สุวรรณกุล	กรรมการ
6. นางสาวรสสุคนธ์	ศรีคร้าม	กรรมการ
7. นายนรพร	ไหลหรั่ง	กรรมการ
8. นางสาวรุจิวรรณ	คลังนุช	กรรมการ
9. นางประภาพร	เหลือทอง	กรรมการ
10. นายคณินทร	นนทนาคร	กรรมการ
11. นายศุภกานต์	จันประดับ	กรรมการ
12. นางสาวปวิขยา	สิรัตนทิพย์	กรรมการ
13. นางสาวนลินพร	ลัมภเวส	กรรมการ
14. นางสาวพัทธนันท์	ปิยะดำรง	กรรมการ
15. นางสาวไอรินลดา	เอกคช	กรรมการ
16. นายทวีสิทธิ์	ฉิ่งแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
17. นางสาวสิริกร	ปิยมาตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเรียบร้อย เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อสหกรณ์ ฯ และสมาชิกต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566


(ดร.เอนก ล่วงลือ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. ดร.เอนก ล่วงลือ
2. นายเอกนรินทร์ ภู่อะกุล

ประธานกรรมการ
ครู คศ.1 โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม

คณะกรรมการดำเนินการ

1. นายอิทธิชาติ สวัสดิ์
2. นายปัญญา เนื่องฤทธิ์
3. นายบุญส่ง เงามาม
4. นางกิตติยา ดอกคำ
5. นายดนตรี จิตตะวิกุล
6. นายมานัส บรรจงใหม่
7. นายสงบ สนสิน
8. นายณรงค์ ไพรอด
9. นายจิระพงษ์ สิทธิทิม
10. นายวิทยา น้อยประเทศ
11. นายปราโมทย์ คำโถ
12. นายวรรณสูตร พันธุมะเกียรติ
13. นายวิมล บรรณะทอง
14. นายทวีสิทธิ์ ฉิ่งแก้ว

รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ฯ
รองประธานกรรมการคนที่ 2
รองประธานกรรมการคนที่ 3
กรรมการและเหรัญญิก
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายจัดการ

1. นางสาวปิยมาศ สุวรรณกุล
2. นางสาวรุจิวรรณ คลังนุช
3. นายนรพร ไหลหรั่ง
4. นางสาวรสสุคนธ์ ศรีคร้าม
5. นางประภาพร เหลืองทอง
6. นางสาวนลินพร ลัมภเวส
7. นายคณินทร นนทนาคร
8. นางสาวรจนา ล้าเลิศ
9. นางสาวปวิชา ลีรัตนทิพย์
10. นางสาววรารมณ เดชานุวัตติ
11. นายศุภกานต์ จันประดับ
12. นายบุญเดิม เกตุยังยืนวงศ์
13. นางสาวชยาภา วัฒนกุล
14. นางสาวพรรณศิริ พิสิฐวรพันธุ์
15. นางสาวสิริกร ปิยมาตย์
16. นางสาวไอรินลดา เอกคช
17. นางสาวพัทธนันท์ ปิยะดำรง
18. นายภูษนันท์ กาญจนธนชัย
19. นางสาวธัญชนก ศรีคร้าม
20. นางสาวสุภาวิณี ศรีภิรมย์
21. นายจิตรกร จันคง

- รองผู้จัดการ คนที่ 1
- รองผู้จัดการ คนที่ 2 รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและ
สวัสดิการสมาชิก
- หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
- หัวหน้าฝ่ายการเงิน
- หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
- หัวหน้าฝ่ายบัญชี
- หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายข้อมูลและประมวลผล
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้สิน
- เจ้าหน้าที่บัญชี
- เจ้าหน้าที่บัญชี
- เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ

รูปภาพกิจกรรม

ประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566

สรุปโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

โดยมีนายอริชาติ สวัสดิ์ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ และนายเอกนรินทร์ ภูตระกูล ที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการ พร้อมด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด



ประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 – 15 ตุลาคม 2566
สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 เตรียมข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปี 2567

โดยมีนายอิชาติ สวัสดิ์ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ และนายเอกรินทร์ ภู่อะกุล ที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการ พร้อมด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ทุกคนเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สหกรณ์ออมทรัพย์ครู นนทบุรี จำกัด



ประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 – 18 พฤศจิกายน 2566
ทบทวนสรุปโครงการและงบประมาณ ประจำปี 2566 พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์แต่ละฝ่ายนำเสนอ
โครงการและงบประมาณเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

โดยมีนายอิชาดิ สวัสดิ์ รองประธานกรรมการ คนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ และนายเอกรินทร์ ภู่อะกุล ที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการ พร้อมด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ทุกคนเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สหกรณ์ออมทรัพย์ครู นนทบุรี จำกัด



ประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2566
จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

โดยมี ดร.เอนก ล่วงสือ ประธานกรรมการ พร้อมด้วยคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครู
นนทบุรี จำกัด เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ และเตรียมร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2567
ณ โรงแรมโนโวเทล มารินา ศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี





ACTION PLAN 2024

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด
NONTABURI TEACHER SAVING & CREDIT COOPERATIVE LIMITED